



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч. Ф. Якубов
« 02 » _____ 2021 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 02 » 07 2021 г. № 349

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от « 30 » июня 2021 г. № 20
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....		3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....		4
3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.....		6
4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....		7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....		8

определяет:

- порядок организации промежуточной аттестации слушателей;
- порядок ликвидации слушателями академической задолженности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения университета, реализующие дополнительные образовательные программы (далее – ДПО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Ивана Федорова», в том числе в филиалах (далее – филиалы).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников структурных подразделений университета, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации слушателей по ДПО всех форм обучения, и соответствуют с их функциональными обязанностями, предусмотренными локальными нормативными актами университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 449 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 9 января 2018 г. № 150 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом университета и другим локальными нормативными актами университета.

1.5. Проведение промежуточной аттестации слушателей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и соответствии с настоящим Положением, а также с учетом особенностей, установленных Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Положение) определяет:

- порядок организации промежуточной аттестации слушателей;
- порядок ликвидации слушателями академической задолженности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения университета, реализующие дополнительные образовательные программы (далее - ДПП) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», в том числе в филиалах (далее - университет).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников структурных подразделений университета, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации слушателей по ДПП всех форм обучения, в соответствии с их функциональными обязанностями, предусмотренными локальными нормативными актами университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями); приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

1.5. Проведение промежуточной аттестации слушателей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья слушателей в соответствии с настоящим Положением, а также с учетом особенностей, установленных Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Периодичность промежуточной аттестации, её формы определяются ДПП. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования не является обязательной. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой (далее - зачет).

2.2. В ходе промежуточной аттестации слушателей оценивается уровень сформированности результатов освоения, указанных в ДПП.

2.3. Типовые вопросы и задания, выносимые на зачет, экзамен, должны быть доведены до сведения слушателей руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

2.4. Экзаменационные билеты, соответствующие содержанию осваиваемых программ дисциплин (модуля), подписываются руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, не позднее десяти дней до начала промежуточной аттестации с указанием даты утверждения и хранятся в данном структурном подразделении.

2.5. Число вопросов и заданий, рекомендованных к включению в экзаменационный билет, указывается в фонде оценочных материалов соответствующей рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в учебный план.

2.7. Консультации, экзамены и зачеты проводятся по расписанию учебных занятий, зачетов, консультаций, составленному в соответствии с календарным графиком учебного процесса, подписанным руководителем структурного подразделения, реализующим ДПП. Расписание размещается на информационном стенде соответствующего структурного подразделения университета и (или) в электронной информационно-образовательной среде. Расписание доводится до педагогических работников и слушателей не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточных аттестаций.

2.8. Экзамен, зачет может приниматься комиссией в случае реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) несколькими педагогическими работниками. В этом случае в состав комиссии входят педагогические работники, участвующие в реализации данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать ректор, проректоры, руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, директор центра дополнительного образования, начальник учебно-методического управления - без какого-либо разрешения. Присутствие на экзаменах и зачетах иных лиц без разрешения ректора не допускается.

При приеме экзамена, зачета у слушателя с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на основании его письменного заявления на имя директора центра дополнительного профессионального образования, допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего такому слушателю необходимую помощь.

2.10. Слушатель обязан явиться к началу экзамена и (или) зачета, установленному расписанием. Форма для проведения зачета, экзамена устанавливается дополнительной профессиональной программой.

2.11. Рекомендуемое время, отводимое для ответа на зачет, проводимый в письменной форме, составляет не более 20 минут, для ответа на экзамен, проводимый в письменной форме, составляет не более 30 минут. Время на подготовку к ответу на зачет, проводимый в устной форме, составляет не более 20 минут, на ответ – не более 10 минут. Время на подготовку к ответу на экзамен, проводимый в устной форме, составляет не более 30 минут, на ответ – не более 20 минут.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сдача зачета и (или) экзамена осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития. По письменному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность зачета и (или) экзамена может быть увеличена в соответствии с локальными актами университета.

2.12. Педагогическому работнику предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы по дополнительной профессиональной программе. Педагогическому работнику запрещается требовать от слушателя знание материала, не установленного программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.13. Для промежуточной аттестации экзамен или зачет с оценкой устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.14. Основой для определения оценки на экзаменах, зачетах с оценкой служит объем и уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного рабочей

программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.15. Оценка или зачет могут быть выставлены по результатам работы слушателя в период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). При несогласии слушателя с указанной оценкой слушатель вправе сдавать экзамен или зачет с оценкой на общих основаниях.

2.16. Результаты зачета, экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты зачета, экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

2.17. С согласия руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП, допускается сдача зачета или экзамена вне группы в следующих случаях:

- досрочная сдача промежуточной аттестации на основании письменного заявления слушателя при наличии уважительных обстоятельств (отсутствие в городе, плановая госпитализация и др.);

- сдача академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся педагогическим работником в зачетные или экзаменационные ведомости, полученные в центре дополнительного профессионального образования университета.

3.2. В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), количество часов в соответствии с дополнительной профессиональной программой, форму контроля, фамилию, имя, отчество педагогического работника, дату проведения.

3.3. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «не явился».

3.4. В случае приема экзамена или зачета комиссией (в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения) выставляется единая оценка, а в ведомости расписываются все педагогические работники, принимающие экзамен или зачет. Исправления в ведомостях не допускаются. Ведомости проверяются и подписываются руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, и хранятся в центре дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.5. В случае сдачи слушателем зачета или экзамена вне группы результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационный (зачетный) лист, требования к заполнению и сдаче которого идентичны требованиям к заполнению и сдаче зачетных и экзаменационных ведомостей.

3.6. Ведомости и экзаменационные (зачетные) листы сдаются в центр дополнительного профессионального образования университета лично педагогическим работником не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи зачета, экзамена.

3.7. За нарушение правил внесения оценок в зачетные и экзаменационные ведомости, за нарушение сроков предоставления документов педагогический работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или неявка на зачет или экзамен при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Слушателям, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ликвидации академической задолженности не более одного раза по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в сроки, установленные структурным подразделением, реализующим ДПП.

4.3. Не допускается назначение пересдач зачетов, экзаменов у слушателей в один день более чем по одной дисциплине (модулю).

4.4. Не допускается взимание дополнительной платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.5. Слушателям, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной справкой медицинской организации или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально), по их письменному заявлению устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Срок обращения слушателя с письменным заявлением и документами, подтверждающими уважительную причину отсутствия — не более трех рабочих дней после дня выдачи документа, подтверждающего уважительность

причин, по которым академическая задолженность не была ликвидирована. При этом устанавливаемый слушателю индивидуальный срок аттестации не может превышать количества дней его отсутствия по уважительным причинам, выпавших на даты проведения промежуточной аттестации.

4.6. При ликвидации академической задолженности слушатель обязан иметь при себе экзаменационный (зачетный) лист, подписанный руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

4.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета приказом ректора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом университета.

5.2. Все текущие изменения и дополнения в данное Положение производятся на основании решения Ученого совета университета и вводятся в действие приказом Университета.

Разработано директором центра дополнительного профессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова Эмировой Д.Э.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела



А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО
8 (*восемь*) стр.

Директор центра дополнительного
профессионального образования
Эмирова Д.Э. *Д.Э. Эмирова*
« *10* » *ноября* 2021 г.
« *10* » *ноября* 2021 г.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



Handwritten signatures and names:
А.П. Юрская
О.Г. Маркелова
А.И. Давыдова