



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Д.Абдураимова, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по организации финансового учета.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование практических навыков работы с бухгалтерской информацией в целях принятия эффективных управленческих решений, и умений в области обобщения сведений о состоянии расчетов организации с юридическими и физическими лицами и ведения учетной практики на счетах синтетического и аналитического учета;

– формирование знаний по использованию учетной информации для принятия управленческих решений;

– формирование навыков использования результатов анализа учетных данных и форм бухгалтерской отчетности для обоснования стратегии развития организации и управления производством.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-2 - Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета (ПК 1.2);

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации (ПК 1.1);
- задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета (ПК 3.3);
- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ПК 2.2)

Уметь:

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики (ПК 1.1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах (ПК 1.2);
- систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера (ПК 3.1);
- анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений (ПК 2.2)

Владеть:

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ПК 1.1);
- навыками сверки внутривозрастных расчетов и формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК 2.1, ПК 2.2);
- навыками системного подхода к исследованию экономических проблем и оценки рисков коммерческой деятельности (ПК 3.1)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	144	4	46	22		24			71	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	46	22		24			71	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Учет лизинговых операций	13	2		3			8								устный опрос; практическое задание
Учет давальческих операций	14	2		3			9								устный опрос; практическое задание
Учет финансовых вложений	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Учет капитала	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Совершенствование учета внеоборотных активов	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Раздел 2.															
Особенности учета налогов	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Бухгалтерская отчетность	15	3		3			9								устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 семестр	117	22		24			71								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														

Всего часов дисциплине	117	22		24			71							
часов на контроль	27													

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Учет лизинговых операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и этапы осуществления лизинга</p> <p>2. Бухгалтерский учет лизинга на балансе лизингодателя</p> <p>3. Бухгалтерский учет лизинга на балансе лизингополучателя</p>	Акт.	2	
2.	<p>Учет давальческих операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность операций с давальческим сырьем</p> <p>2. Бухгалтерский учет операций у давальца</p> <p>3. Документальное оформление операций с давальческим сырьем</p> <p>4. Бухучет операций у переработчика</p>	Акт.	2	
3.	<p>Учет финансовых вложений</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие финансовых вложений, их классификация</p> <p>2. Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>3. Учет вкладов в уставный капитал</p> <p>4. Учет предоставленных займов и депозитных вкладов</p>	Акт.	3	
4.	<p>Учет капитала</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие капитала и его составляющие</p> <p>2. УК и его формирование</p> <p>3. Формирование и учет резервного, добавочного капитала</p>	Акт.	3	

	4. Учет нераспределенной прибыли, целевого финансирования и заемного капитала			
5.	Совершенствование учета внеоборотных активов <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов 2. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств 3. Амортизация арендованных основных средств. Выкуп арендованных основных средств.	Акт.	3	
6.	Особенности учета налогов <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет налога на прибыль 2. Особенности учета НДС	Акт.	3	
7.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет доходов 2. Учет расходов 3. Учет финансовых результатов	Акт.	3	
8.	Бухгалтерская отчетность <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие, классификация и требования к отчетности 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности 3. Содержание Ф1, Ф2. Сроки предоставления отчетности	Акт.	3	
	Итого		22	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Учет лизинговых операций <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	3	

	<p>1. Понятие и этапы осуществления лизинга</p> <p>2. Бухгалтерский учет лизинга на балансе лизингодателя</p> <p>3. Бухгалтерский учет лизинга на балансе лизингополучателя</p>			
2.	<p>Учет давальческих операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность операций с давальческим сырьем</p> <p>2. Бухгалтерский учет операций у давальца</p> <p>3. Бухучет операций у переработчика</p>	Акт.	3	
3.	<p>Учет финансовых вложений</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие финансовых вложений, их классификация</p> <p>2. Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>3. Учет вкладов в уставный капитал</p> <p>4. Учет предоставленных займов и депозитных вкладов</p>	Акт.	3	
4.	<p>Учет капитала</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие капитала и его составляющие</p> <p>2. УК и его формирование</p> <p>3. Формирование и учет резервного, добавочного капитала</p> <p>4. Учет нераспределенной прибыли, целевого финансирования и заемного капитала</p>	Акт.	3	
5.	<p>Совершенствование учета внеоборотных активов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов</p> <p>2. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств</p> <p>3. Амортизация арендованных основных средств. Выкуп арендованных основных средств.</p>	Акт.	3	
6.	<p>Особенности учета налогов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет налога на прибыль</p>	Акт.	3	

	2. Особенности учета НДС			
7.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет доходов 2. Учет расходов 3. Учет финансовых результатов	Акт.	3	
8.	Бухгалтерская отчетность <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие, классификация и требования к отчетности 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности 3. Содержание Ф1, Ф2. Сроки предоставления отчетности	Акт.	3	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Учет лизинговых операций	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	

2	Учет давальческих операций	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
3	Учет финансовых вложений	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
4	Учет капитала	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
5	Совершенствование учета внеоборотных активов	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
6	Особенности учета налогов	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
7	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
8	Бухгалтерская отчетность	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	9	
	Итого		71	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета (ПК 1.2); основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации (ПК 1.1)	устный опрос; практическое задание
Уметь	вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики (ПК 1.1); решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах (ПК 1.2)	устный опрос; практическое задание
Владеть	навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ПК 1.1)	экзамен
ПК-2		
Знать	методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ПК 2.2)	устный опрос; практическое задание
Уметь	анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений (ПК 2.2)	устный опрос; практическое задание
Владеть	навыками сверки внутрихозяйственных расчетов и формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК 2.1, ПК 2.2)	экзамен
ПК-3		
Знать	задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета (ПК 3.3)	устный опрос; практическое задание

Уметь	систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера (ПК 3.1)	устный опрос; практическое задание
Владеть	навыками системного подхода к исследованию экономических проблем и оценки рисков коммерческой деятельности (ПК 3.1)	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Задание выполнено, но есть более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
практическое задание	Ответ неполный, более 3 замечаний	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
экзамен	Ответ не аргументирован, примеры не приведены.	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Учет получения давальческих материально-производственных запасов у переработчика
2. Учет расходов переработчика на изготовление продукции из давальческого сырья.
3. Сущность лизинговых операций и задачи их учета.
4. Учет предметов лизинга.

5. Определение первоначальной стоимости предметов лизинга.
6. Расчеты между сторонами при возврате предмета договора лизинга.
7. Возврат или выкуп имущества, полученного в лизинг.
8. Лизинговые платежи и выкупная цена предмета лизинга
9. Начисление амортизации и лизинговых платежей.
10. Особенности договора лизинга имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации.

7.3.2. Примерные практические задания

1. На предприятии были произведены следующие закупки материалов:

01 октября 200 шт. по цене 150 руб.

10 октября 300 шт. по цене 153 руб.

15 октября 230 шт. по цене 154 руб.

28 октября 400 шт. по цене 151 руб.

30 октября 150 шт. по цене 155 руб.

Всего в течение октября было отпущено 800 шт.

Необходимо рассчитать себестоимость отпущенных материалов, а также остатков по методам:

- ФИФО,
- средней себестоимости.

2. К концу текущего года прибыль от обычных видов деятельности составила 986 тыс. руб., прибыль по операциям от прочих видов деятельности – 250600 руб. За несвоевременную уплату отчислений на социальное страхование предприятию начислен штраф 4 тыс. руб. Списана себестоимость незавершенного производства, утраченного вследствие пожара, на сумму 25 тыс. руб. Начислен налог на прибыль.

Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности по формированию финансового результата.

3. Результатом текущего года была определена прибыль от основных видов деятельности в сумме 145 тыс. руб., убыток от основных видов деятельности – 26 тыс. руб. Прочие доходы составили 340 тыс. руб., прочие расходы – 13 тыс. руб. Рассчитать и списать чистую прибыль, если сальдо начальное дебетовое счета 99 – 65 тыс. руб., сальдо начальное кредитовое счета 99 – 110 тыс. руб.

4. Фирма приобретает автомобиль стоимостью 160000 рублей. НДС-20%. Затраты на транспортировку 3000 рублей, НДС по услуге 20%. Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 25500 рублей, отчисления на социальное страхование составляют 30% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

5.Предприятие произвело реализацию объекта основных средств. Остаточная стоимость актива составляет 50000 руб. Начисленная амортизация составляет 10 000 руб. Актив был продан за 61360 руб. с учетом НДС. Кроме того, за нарушение условий договора покупатель дополнительно уплатил штрафную санкцию в сумме 3000 руб.

Отразить хозяйственные операции в учете и рассчитать финансовый результат от реализации.

6.Ликвидируется пришедшее в негодность основное средство. Первоначальная стоимость объекта 150 тыс. руб. Сумма накопленной за период использования амортизации 100 тыс. руб. В результате ликвидации оприходованы запасные части на сумму 17200 руб. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж – 13 тыс. руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по ликвидации объекта основных средств и определить финансовый результат.

7.Мясокомбинат ООО «Солнечный» получил по договору давальческой переработки от фермерского хозяйства мясосырье для производства колбасы в количестве 15 000 кг на сумму 900 000 рублей. Согласованная сторонами стоимость работ по договору составила 236 000 рублей (в том числе НДС). Для изготовления продукции ООО «Солнечный» использовало собственные материалы на сумму – 40 000 рублей. Все другие затраты у ООО «Солнечный» по производству колбасы составили 83 000 рублей, в том числе: заработная плата – 50 000 рублей; расходы по соц. страхованию – 13 000 рублей; амортизация – 20000 рублей. Отразить операции в бухгалтерском учете ООО «Солнечный».

8.Организацией получен в лизинг легковой автомобиль. Срок договора лизинга составляет 37 месяцев. Предмет лизинга передан лизингополучателю 30 апреля 2017 г. Общая сумма лизинговых платежей составляет 1 180 000 руб., в том числе НДС. По условиям договора лизингополучатель перечислил авансовый платеж в размере 350 000 руб., в том числе НДС. Лизингодатель предоставил счет-фактуру на полученный аванс, лизингополучатель воспользовался своим правом на вычет НДС с аванса. Отразить операции в бухгалтерском учете организации-лизингополучателя.

9.ООО «Арка» и ЗАО «Балка» заключили договор, согласно которому ООО «Арка» передает ЗАО «Балка» 1 тонну глины для изготовления плитки. Стоимость глины составляет 3000 руб. за 1 тонну. Стоимость работ по изготовлению плитки, определенная договором, составляет 94 400 руб. (в том числе НДС). Сумма затрат переработчика по выполнению заказа составила 65 000 руб. Составить бухгалтерские проводки, которые должны быть сделаны в бухгалтерском учете у переработчика - ЗАО «Балка».

10. Организация приобрела ткань для пошива мужских костюмов, стоимость которой - 283 200 руб., в том числе НДС - 43 200 руб. Их пошив осуществил контрагент, которому за эти услуги перечислено 241 900 руб., в том числе НДС - 36 900 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете давальца.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет давальческих операций у давальца - производственной компании.
2. Бухгалтерский учет давальческих операций у переработчика.
3. Бухгалтерский учет предметов лизинга.
4. Возврат или выкуп имущества, полученного в лизинг.
5. Документальное оформление операций с давальческим сырьем
6. Лизинг: сущность и особенности учета
7. Начисление амортизации и лизинговых платежей.
8. Определение первоначальной стоимости предметов лизинга.
9. Особенности учета налога на добавленную стоимость
10. Особенности учета нематериальных активов.
11. Особенности учета финансовых вложений.
12. Оценка финансовых вложений в учете.
13. Ошибки в учете. Понятие и порядок исправления
14. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
15. Понятие и состав финансовой отчетности. Реформация баланса.
16. Порядок составления бухгалтерской отчетности
17. Порядок учета возвратных отходов предприятия.
18. Порядок учета налога на прибыль организаций.
19. Порядок формирования налоговой базы при определении налога на прибыль организаций.
20. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Содержание Ф1 и Ф2.
21. Способы оценки МПЗ при выбытии
22. Сущность лизинговых операций и особенности их учета.
23. Сущность операций с давальческим сырьём.
24. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
25. Учет заемного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
26. Учет передачи собственных материалов для выполнения работ подрядчиком.
27. Учет получения давальческих материально-производственных запасов у переработчика
28. Учет собственного капитала

29. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов.
30. Учет финансовых вложений предприятия в займы.
31. Учет формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов
32. Учет формирования финансового результата
33. Финансовая отчетность. Состав и сроки предоставления. Реформация баланса.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 400 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17098 2
2.	Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209015 (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/209015 5

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с.	сборник задач и методичес кие рекоменда ции	https://e.lanbook.com/book/16007 4
2.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/22922 3

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся);

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)