



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра математики и физики

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль «Математика»

Симферополь, 2025

Составитель программы ГИА: Гельфанова Д.Д. зав. кафедрой, канд.пед. наук,
доцент

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики
и физики (протокол от «12» февраля 2025 г. №7)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
психологии и педагогического образования (протокол от «07» марта 2025 г.
№7)

Программа ГИА рекомендована к использованию ученым советом
факультета психологии и педагогического образования (протокол от «20»
марта 2025 г. №7)

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе бакалавриата проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы бакалавриата – степени овладения компетенциями, установленными соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), а также уровня готовности бакалавров к осуществлению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников:

- педагогическая,
- проектная
- методическая.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранным видом (выбранными видами) профессиональной деятельности:

В педагогической деятельности - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

- Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ.

- Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении.

- Индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Взаимодействие с участниками образовательных отношений.

В проектной деятельности - проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности. Инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

В методической деятельности – организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в начальной школе.

- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

- Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.

- Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

иностранным(ых) языке(ах) (УК-4);

– способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

– способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

– способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Общепрофессиональные компетенции

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

– способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

– способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональные компетенции

– способность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1);

– способность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2);

– способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3);

– способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-5).

Таблица 1 - Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					СР	Промежуточный контроль
			Всего	л	п	с	л/р		
ОФО									
8	324	9						324	

Требования к выпускной квалификационной работе (диплому бакалавра)

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отражать актуальность, новизну рассматриваемой тематики и оригинальность в решении проблемы; раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений; быть связана с решением недостаточно изученных вопросов или проверкой и уточнением данных, полученных в исследованиях других ученых, на основе проведения констатирующего и формирующего экспериментов; содержать четкое определение объекта и предмета исследования, а также формулировку его целей, задач и гипотезы; отвечать требованиям к организации и проведению исследования, а также к оформлению работы.

Этапы и сроки подготовки бакалаврской работы

№ п/п	Этап подготовки ВКР	Сроки
1.	Выбор темы, назначение руководителя, согласование с ним названия выбранной темы	До 20 октября
2.	Утверждение темы и научного руководителя	До 1 ноября
3.	Подготовка плана работы	До 25 ноября
4.	Работа над исследованием, общение с научным руководителем, представление промежуточных итогов	Декабрь – апрель

	работы нанаучно-исследовательских семинарах	
5.	Предварительная защита. Получение допуска к защите	Апрель
6.	Представление на кафедру оформленной ВКР с отзывом научного руководителя	Апрель
7.	Защита	Июнь

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

1. Методические особенности использования программно-технических средств в обучении математике в старшей школе.
2. Методика преподавания темы «Построение сечений многогранников» в систематическом курсе геометрии с использованием программы «GeoGebra».
3. Методика решения исследовательских задач с параметрами, сводящихся к исследованию квадратного трехчлена
4. Методика решения нестандартных рациональных и иррациональных уравнений (систем уравнений) с помощью тригонометрических подстановок.
5. Формирование навыков решения логарифмических неравенств при обучении алгебре и началам математического анализа
6. Методические особенности обучения аналитическому решению уравнений и неравенств с модулем в старшей школе.
7. Методика решения задач повышенной сложности по математике в 5-6 классах.
8. Развитие математических способностей учеников 5-6 классов средствами дидактических игр.
9. Методика изучения систем линейных уравнений в курсе математики основной школы.
10. Методика решения задач с экономическим содержанием ЕГЭ профильного уровня.
11. Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в средней школе.

Требования к оформлению выпускной работы

К выпускной квалификационной работе бакалавра требования аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению научно-исследовательских (академических) работ.

Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть (первая и вторая глава).
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы бакалавра является соблюдение научного стиля изложения материала, а также квалифицированное оформление научно-справочного аппарата.

Иллюстрации в работе размещаются там, где они могут придать излагаемому материалу ясность, конкретность и образность. Оформление иллюстраций, таблиц и формул производится в соответствии с принятыми правилами. Текст выпускной квалификационной работы представляется ГАК в печатном виде с соблюдением установленного формата (поля, размер шрифта, межстрочный интервал).

Оптимальный объем дипломной работы – 50-70 машинописных страниц.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных программ и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В работе должна быть выдержана следующая **структура**:

Введение. Во введении обучающийся четко и кратко обосновывает тему исследования, описывая состояние исследуемых фактов и явлений по данным литературных источников и определяя круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. Выявление проблемы, которую обучающийся предполагает решить в своей работе, является основным критерием актуальности намеченного исследования. Обучающийся определяет объект и предмет исследования, ставит цель и задачи, указывает основные методы и методики, использованные при выполнении работы, базу исследования.

Основная часть. Содержательная сторона основной части выпускной квалификационной работы должна продемонстрировать полученный обучающимся необходимый комплекс теоретических знаний и практических умений. Она состоит из двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам исследуемой проблемы. Она содержит анализ и интерпретацию позиций различных школ по соответствующей проблеме, выявляет нерешенные и слабо разработанные аспекты, существующие подходы к решению проблемы в теории и практике школы и обязательно отражает сформулированное авторское отношение к ним; позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована. Глава может содержать 3-4 параграфа. В конце оформляются **выводы по первой главе**.

Во второй главе обучающийся представляет результаты своего исследования на основе проведенных диагностических и проектируемых коррекционно-развивающих процедур. Глава может содержать 3-4 параграфа. Первый параграф отводится для описания методов и методик исследования. Во втором параграфе приводится анализ и интерпретация данных, полученных в ходе констатирующей части исследования. Третий параграф посвящен описанию методических приемов и способов формирующей, коррекционной или развивающей работы.

Таблицы, графики, рисунки, математические расчеты должны демонстрировать достоверность полученных результатов. В конце каждого из параграфов делается краткое резюме, содержащее сущность исследуемого вопроса.

Каждая из глав заканчивается **выводами**, в которых даются аргументированные ответы на поставленные в ее начале вопросы, выделяется существенное, главное как результат исследовательской работы обучающегося.

Структуру выпускной квалификационной работы можно в разумной степени варьировать. Обучающийся сам определяет, сколько у него будет параграфов, как удобнее расположить экспериментальный материал, схемы, чертежи, рисунки, таблицы и т.п.

Заключение. Содержит в соответствии с поставленными задачами основные результаты работы с указанием их значимости и возможности внедрения. При необходимости отмечается перечень нерешенных вопросов, намечаются дальнейшие перспективы работы над проблемой.

В заключении, которое занимает обычно до 5 страниц, автор может вновь:

- обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- подчеркнуть перспективность использованного подхода;
- высказать предположение о возможных путях его модификации;
- выделить научную новизну работу;
- обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

Заключение можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения бакалаврского исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов не только научная новизна и теоретическая значимость, но и практическая ценность.

Однако к оценке практической ценности научных результатов нельзя в полной мере применять критерии, которыми пользуются при организации и планировании расходов производственных и иных ресурсов, времени на исполнение и прибыли от применения научных результатов на практике. Оценка научных результатов более сложна и не всегда укладывается в общепринятые критерии.

При оценке общих и фундаментальных исследований весьма трудно, а порой и невозможно учесть тот практический эффект, который могут дать сегодня практическая реализация новых знаний о мире, понимание новых закономерностей явлений. Они могут определяться спустя некоторое время, продолжительность которого заранее не известна.

Может случиться и так, что поисковое исследование не решает поставленной задачи, но дает ответы на другие важные вопросы, которые не

ставились в плане работы, а были решены попутно. При оценке плановых фундаментальных исследований важно определить, насколько удалось приблизиться к решению основной задачи, есть ли какая-либо возможность решить ее полностью или частично, обоснован ли был выбор методов исследования и последовательность решения плановых задач, в какой мере полученные результаты могут быть использованы на практике.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением бакалаврского исследования.

Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня ВКР, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора.

Заключение может включать себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично студентом и внедренных на производстве.

В списке литературы должны быть указаны все использованные студентом источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Библиографическое описание источников должно быть выполнено в соответствии с нормативными требованиями.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, по первой букве фамилии авторов или по первой букве названия издания, если оно подготовлено группой авторов. Примерные образцы оформления списка литературы:

Приложения включают первичный эмпирический материал, результаты его математической обработки, программу формирующего эксперимента, графики, рисунки, таблицы и т.п. Целесообразно, чтобы каждому параграфу экспериментальной главы исследования соответствовало отдельное приложение. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в первом верхнем углу которой обозначается «Приложение» и его номер.

Требования к оформлению выпускной работы

К выпускной квалификационной работе бакалавра требования аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению научно-исследовательских (академических) работ.

Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей последовательности:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Основная часть (первая и вторая глава).

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы бакалавра является соблюдение научного стиля изложения материала, а также квалифицированное оформление научно-справочного аппарата.

Иллюстрации в работе размещаются там, где они могут придать излагаемому материалу ясность, конкретность и образность. Оформление иллюстраций, таблиц и формул производится в соответствии с принятыми правилами. Текст выпускной квалификационной работы представляется ГАК в печатном виде с соблюдением установленного формата (поля, размер шрифта, межстрочный интервал).

Оптимальный объем дипломной работы – 50-70 машинописных страниц.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных программ и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Научное изложение основывается, главным образом, на рассуждениях, в которых отражаются результаты исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: каждое положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим.

Стиль изложения. Текст курсовой или выпускной квалификационной работы не должен быть эмоционально окрашен. Научное изложение рассчитано на логическое, а не эмоционально чувственное восприятие. Если автор прибегает к прямым публицистическим высказываниям, развернутому выражению радости, гнева, иронии и т.п., то тем самым совершается стилистическая ошибка. Это не значит, что в научном стиле вовсе не могут присутствовать элементы стиля художественного, но прибегать к ним нужно для того, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами. Например: «автор удачно отмечает...», «мы соглашаемся с...», «вслед за..., мы...», «вместе с тем необходимо отметить...».

Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему. Например: «по нашему мнению,...», «с нашей точки зрения,...», «как нам кажется,...», «проведенное нами исследование позволяет сделать предположение (вывод) о том, что...», «в процессе эксперимента были созданы условия для..., которые позволили... скорректировать...».

Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, пословица, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» – они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами – одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Оформление страниц. Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый. После титульного листа идет лист с аннотацией работы без указания номера страницы. Содержание нумеруется с третьей страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы. В конце выпускной квалификационной работы (студентов, бакалавров, магистров) прикладывается страница с подписью студента об авторстве.

Шрифтовое оформление. Для оформления заглавий и основного текста работы используется шрифт TimesNewRoman. Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Интервал полуторный. В качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль «Обычный», имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускаются, в текстах – при исключительной необходимости.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые «». Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы производится по смыслу излагаемого текста. В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1,25 см (одинаково по всему тексту работы). Межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки. Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, выводам, заключению, списку литературы, приложениям, указателям. Точки в заглавиях не ставятся.

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Нежелательна публикация подряд заголовков двух или трех уровней (главы, параграфа). Рекомендуется между общим заглавием и его детализацией представить *преамбулу* – текст на один-два абзаца, поясняющий задачи главы или ее содержание.

Содержание. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. В содержание должны быть включены: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение (если имеется).

Иллюстрации. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, указанные в тексте – преимущественно в скобках (см. Рисунок 1.) или (Приложение А, рис. 3). Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырёх строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации обязательно должны иметь смысловое название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией

помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис. ..., лист ...».

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте по примеру: (см. Таблица 2).

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например: Таблица 1). Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют, однако пишут в правом верхнем углу «Продолжение Таблица 2».

Например,

Таблица 2 - Особенности планирования и реализации аналитико-поискового этапа исследования

Структура этапа	Содержание
1	2

Продолжение Таблица 2

1	2
---	---

Приложения. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, *например:* (см. приложение). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примечания. Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстраничном примечании используется надстрочный значок*. При использовании на одной странице нескольких примечаний количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «Как отмечал А. Р. Лурия...». При упоминании персоналий в скобках в виде перечисления, инициалы пишутся также перед фамилией: (Л. С. Выготский, А. Р. Лурия, Д. Б. Эльконин и др.). Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются отдельно.

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при анализе в тексте опубликованных работ.

При ссылке на книгу обычно опускаются: подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома); наименование издательства.

При прямой цитате обязательно указывается номер страницы, с которой взят приводимый в завыченный текст.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках); подстрочные, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом, как исключение); затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения (список литературы).

В курсовых и выпускных квалификационных работах при цитировании или ссылке на работу используются **внутритекстовые и затекстовые ссылки**. В основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки:

Например, Понятие «личность» – чрезвычайно сложное. В. И. Толстых очень точно заметил, что личность – это и образ жизни, и позиция [56, с. 157]. На первом месте указывается источник, который находится в списке литературы, далее через запятую пишется номер страницы, где расположена цитата. При ссылке на статью, опубликованную в сборнике в журнале или сборнике обязательно указываются страницы, на которых представлена данная статья.

При записи подряд нескольких авторов, обычно ссылка приводится сразу за каждой фамилией или же в конце предложения. Фамилии при этом прописываются в алфавитном порядке.

Например,

Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем [33], И. Ф. Исаевым [46], М. С. Каганом [48].

Или

Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем, И. Ф. Исаевым, М. С. Каганом [33, 46, 48].

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям.

Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов.

Способы группировки источников – алфавитный порядок, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов. Источники на иностранных языках приводятся в конце списка.

Оформлять библиографические ссылки и список литературы необходимо по библиографическому стандарту: ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Общими требованиями к содержанию курсовой и выпускной квалификационной работы, на основе которых во многом будет определяться ее оценка, являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, *наличие и обоснованность личных предположений, выводов и рекомендаций автора.*

Предварительная защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Цель предзащиты выпускной квалификационной работы заключается в проверке готовности ее к защите на государственной аттестационной комиссии (далее ГИА). Порядок предзащиты определяется выпускающей кафедрой. На предварительной защите студент обязан представить окончательный (согласованный с научным руководителем) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление.

Обсуждение выпускной квалификационной работы проходит в традиционном порядке. Во время предзащиты студент в своем докладе должен кратко и содержательно отразить актуальность темы работы, теоретические положения, на которых базируется работа, цель, предмет, объект исследования, гипотезу, основные результаты исследования.

Длительность доклада не должна превышать 7-10 минут для бакалавров. Пояснение отдельных положений, выводов и особенностей работы происходит в форме вопроса и ответа. Количество вопросов докладчику не регламентируется. В случае принятия положительного решения заведующий кафедрой готовит распоряжение о допуске студента к защите ВКР.

Предзащита проходит не позднее, чем за 8 недель до официальной даты защиты.

Полностью оформленная работа направляется на рецензию. Работа направляется рецензенту не позднее, чем за 14 дней до защиты. Исправлять что-либо в работе после ее рецензирования запрещается. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, раскрываются фактические ошибки.

Если на предзащите к работе были замечания, студент обязан их исправить в двухдневный срок и предъявить научному руководителю на повторное прочтение с последующим направлением на рецензию. В случае серьезных замечаний, или же студент показал неудовлетворительные знания, назначается срок повторной предзащиты.

После окончательной доработки замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе предварительной защиты выпускной квалификационной работы, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв. В нем отражается: актуальность выбранной темы; соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленным целям и задачам; степень проявленной студентом самостоятельности вовремя подготовки ВКР, аргументированность и достоверность выводов, научное и практическое значение работы; логика, грамотность написания текста, культура и качество оформления работы; рекомендация работы к защите на ГИА.

Выпускная работа с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель студента. Если при положительном заключении научного руководителя заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой и научного руководителя на титульном листе работы с проставлением даты принятия решения при наличии письменной рецензии и отзыва научного руководителя.

ВКР подлежат проверке на объём заимствования. ВКР, в которых замечено некорректное заимствование (более 40%), к защите не допускаются. Проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру ВКР в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат».

Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензента. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном порядке. Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 60%.

Подготовка к защите ВКР

После сдачи материалов, представляемых к защите, студент должен подготовить свое выступление перед государственной экзаменационной комиссией, в частности, подготовить доклад и графический материал (электронную презентацию), который иллюстрирует доклад.

Доклад студента о выполнении выпускной квалификационной работы должен раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов сделанной работы.

По структуре доклад можно условно разделить на три части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логично взаимосвязаны по характеристике содержания проведенного исследования. Первая часть доклада в основных моментах отображает введение самой работы: актуальность выбранной темы (научной проблемы), формулируется цель, предмет, объект, указываются методы, с помощью которых был получен фактический материал работы, также следует обозначить общую структуру работы.

Вторая часть доклада, характеризует каждый раздел работы в соответствии с логикой проведенного исследования. Особое внимание следует уделить конечным результатам экспериментально-педагогического исследования, критическим сопоставлениям и оценкам.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится на основании выводов самой работы. Уместно перечислить общие выводы экспериментально-психологического исследования в целом.

В докладе следует особо подчеркнуть личный вклад студента в исследование проблемы, уделить внимание новизне полученных результатов и их практической и научной значимости.

Доклад не должен обосновывать теоретические положения, заимствованные из литературных, нормативных и других источников, ибо они не являются предметом защиты. При разработке доклада следует учесть временное ограничение на его изложение (7-12 минут). Поскольку не только содержание доклада, а и характер его изложения, уверенность в ответах на

поставленные вопросы в значительной мере определяют оценку защиты, возникает потребность сосредоточить внимание на некоторых правилах публичного выступления. Особенно важно, чтобы речь студента была достаточно уверенной, точной, грамматически правильной, что делает ее понятной и убедительной.

Доклад должен быть научным по своему содержанию, хорошо аргументированным и понятным для широкой аудитории специалистов. Речь студента также должна быть выразительной, что зависит от темпа, гибкости и интонации. Качество выступления резко снижается, когда студенты докладывают торопливо, глотая окончания слов или очень тихо и не выразительно.

Спокойная, размеренная манера изложения всегда импонирует слушателям. Не допустимым является нарушение норм литературного произношения, в частности, использование неправильных ударений в словах. И еще несколько советов, которые помогут студенту хорошо изложить текст доклада: все цифры в тексте записывать следует только словами, подчеркивать ключевые слова, оставлять большие поля при печати, чтобы можно было дополнить выступление своими замечаниями, использовать простые предложения, не перегружать текст сложными причастными и деепричастными оборотами.

Следует также обратить внимание на выбор одежды, позы во время выступления с докладом, а также жестов, мимики, манеры и других внешних форм поведения. Определенная элегантность и аккуратность в одежде способствует доброжелательному отношению к докладчику членов комиссии, а также всех присутствующих на защите. Отвечать на вопросы членам комиссии и присутствующим в зале следует, по сути.

Студенту необходимо проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность относительно тех, кто задает вопросы. Перед тем, как ответить на вопрос, нужно внимательно его выслушать до конца. Важно помнить, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить следующий.

Подготовка графического материала является обязательной составляющей частью доклада на защите. Он должен быть органически увязан с содержанием работы, доклада и служить наглядной иллюстрацией основных положений работы. Объем и содержание графического материала определяется студентом и руководителем таким образом, чтобы представить все этапы научного исследования (от постановки задачи до заключения). Существует несколько вариантов представления графического материала: плакаты, слайды, презентации и т.д.

Презентация к диплому является кратким наглядным изложением информации по содержанию дипломной работы, которая представляется с помощью программы MicrosoftPowerPoint. Электронная презентация – современный способ защиты выпускной квалификационной работы. Для этого студент должен владеть навыками работы с программой MicrosoftPowerPoint.

В разработке презентации выделяются два блока: создание слайдов, наполненных информацией. Презентация выпускной квалификационной работы представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями студента.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием. Основные требования к созданию презентации для защиты курсовой или выпускной квалификационной работы.

Титульный слайд. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. Необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию. На данном слайде указывается следующая информация: полное название университета; название кафедры; тема работы (название доклада на первом слайде должно отражать самую главную идею); ФИО студента; ФИО, ученая степень и звание научного руководителя; год выполнения работы.

Основное содержание презентации. Необходимо уделить особое внимание соответствию содержания презентации тексту доклада. Введение должно содержать общую постановку проблемы, актуальность, цели и задачи, предмет, объект, гипотезу и методы исследования. В основной части непосредственно раскрываются основные полученные результаты экспериментально-психологического исследования. Заключение содержит обобщения и аргументированные выводы по работе.

При подготовке электронной презентации следует помнить, что существуют требования к созданию и предъявлению слайдов. Слайды в презентации должны быть простыми и не содержать более чем семь строчек текста в каждом. Перегрузка текстом приводит к тому, что слайды становятся трудночитаемыми, особенно для тех, кто сидит далеко: это вызывает у людей разочарование и антипатию к докладчику или его выступлению.

В целом, общее количество слайдов должно быть не более 7-12. Оформление слайдов не должно отвлекать внимание от защищаемого – это всего лишь вспомогательный материал. Дизайн должен быть единый. Текст четко виден на фоне. Может быть, светлый фон и темный текст или, наоборот, светлый шрифт и темный фон. В презентации желательны рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Требования к тексту: не пишите длинно; разбивайте текстовую информацию на слайды; используйте заголовки и подзаголовки; для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону. Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям. Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация. Что можно изобразить, лучше не описывать

словами. Изображать то, что трудно или невозможно описать словами. Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащиеназваниявеличин.Длякаждойвеличиныдолжныбытьуказаныединицы измерения. Если имеется несколько кривых на одном графике (неболее5-6 штук), необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы. Накаждыйрисунокитаблицудолжнабытьссылкавтексте.

Таблицыирисункидолжныиметьназванияипорядковуюнумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной в презентации работы. Порядковый номер таблицы проставляется следующим образом:

Таблица 1.

Название таблицы.

Еслиединицаизмерениявтаблицеявляется общейдлявсехчисловыхтабличныхданных, то её приводят в правом верхнем углу после названия таблицы. Рисунки в пределах презентации работы обычно содержат сквозную нумерацию. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

Например, Рисунок 1. Название рисунка.

Рецензии и отзывы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГИА.

В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы. Полностью оформленная диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.

Рецензия. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности

указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

Методические рекомендации для членов государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты и оценке качества ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с присутствием не менее 2/3 ее состава. Комиссия заслушивает краткий (до 10 минут) доклад выпускника. Далее члены ГЭК задают вопросы докладчику, заслушивается выступление научного руководителя (в его отсутствие зачитывается отзыв), председатель ГЭК или его заместитель представляет отзывы (рецензии), акты о внедрении и другие документы, характеризующие ВКР и работу исполнителя.

Окончательная оценка выставляется Государственной экзаменационной комиссией и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и система оценивания, порядок и условия проведения защиты ВКР указаны в соответствующем разделе рассматриваемой программы ГИА. Бакалаврская работа оценивается по ряду критериев, информация о выполнении которых заносится членами государственной экзаменационной комиссии в протокол оценки выпускной квалификационной работы.

К таким критериям относятся:

- обоснование актуальности исследования;
- соответствие содержания цели и задачам исследования;
- доказательность гипотезы исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- валидность и надежность методик исследования;
- методологическое обоснование исследования;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- владение категориальным и понятийным аппаратом;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы;
- качество исполнения презентации.

Лучшие бакалаврские работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется к участию в конкурсах и конференциях, к публикации в печати. В случае невыполнения большей части требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, работа к защите не допускается.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

При оценке результатов выполнения и защиты выпускной работы бакалавра используется пятибалльная шкала.

Рейтинговая оценка ответа студента формируется из нескольких составляющих:

№	Структурные элементы ВКР	Критерии оценки	Баллы
I	Введение	1) логичность структуры выпускной работы, ее соотнесенность с предметом и задачами исследования;	0-5
		2) обоснованность актуальности темы выпускной работы доказанность ее значимости для практики дошкольного образования;	0-5
		3) четкость и корректность методологических характеристик исследования (объекта, предмета, цели, задач)	0-5
		4) комплексность, взаимодополнительность, достаточность методов исследования	0-5
II	Теоретическая глава	1) Точность, непротиворечивость понятийно-терминологического аппарата исследований	0-5
		2) глубина и критичность анализа научных источников;	0-5
		3) логичность, последовательность, научность изложения;	0-5
		4) достаточность теоретического обоснования исследования	0-5
III	Практическая глава	1) научность, адекватность, объективность критериев;	0-5
		2) валидность, достаточность, непротиворечивость диагностического инструментария;	0-5
		3) информатичность и достоверность описания данных исследования, аналитичность их интерпретации;	0-5
		4) психолого-педагогическая обоснованность и оптимальность плана формирующей работы	0-5
IV	Заключение, список литературы	1) обобщенность выводов, способность к рефлексивной оценке результатов исследовательской работы;	0-5
		2) соблюдение библиографических норм оформления списка научной литературы;	0-5
		3) количество и разнообразие источников (книги, журналы, интернет), их соответствие теме выпускной работы;	0-5
		4) использование различных методов представления результатов исследования (таблиц, гистограмм и др.)	0-5
VI	Процедура защиты	1) соблюдение норм профессионального поведения (техника речи, культура внешнего вида, психолого-эмоциональная саморегуляция);	0-5
		2) профессиональная эрудиция и общая развитость;	0-5
		3) умение строить устное выступление и	0-5

	аргументированно защищать свою исследовательскую позицию;	
	4) умение вести дискуссию, отвечать на вопросы.	0-5

4.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки обучающегося, качество проведения и представления исследования, а также оформления работы. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента, мнение руководителя ВКР. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

«ОТЛИЧНО» - ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» - ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса,

подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове студент допускает ошибки.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку

обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о ГИА ГБОУ ВО РК КИПУ.