



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.Д. Абдураимова
(подпись)

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова
(подпись)

14 марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составители

_____ Т.Н. Каджаметова
подпись

_____ С.А. Аблязова
подпись

_____ Н.Б. Демироглу
подпись

Методические рекомендации по подготовке к ГИА рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Методические рекомендации по подготовке к ГИА рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 14 марта 2025 г. протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ.....	5
1.1. Общая характеристика магистерской работы.....	5
1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы.....	5
1.3 Требования к результатам освоения программы.....	6
2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской работы.....	6
2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы....	8
2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы.....	10
3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ.....	12
3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение.....	12
3.2. Примерная тематика магистерских работ направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».....	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ.....	15
4.1. Структура магистерской работы.....	15
4.2 Содержание магистерской работы.....	15
4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы.....	19
5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.....	19
5.1 Порядок оформления магистерской работы.....	19
5.2. Порядок оформления списка использованных источников.....	22
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ.....	25
6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы.....	255
6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите.....	266
6.3. Рецензирование магистерской работы.....	288
6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы.....	29
6.5. Критерии оценивания магистерской работы.....	311
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	333
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по магистерской программе «Налоговое администрирование и консалтинг», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и включает защиту магистерской работы. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

Магистерская работа является самостоятельной творческой работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда общенаучных и специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра.

Магистерская работа должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки молодого специалиста;
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных дисциплин, определяющих область магистра по налоговому администрированию, консультированию, планированию;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

По окончании магистратуры выпускники получают возможность применить полученные компетенции (знания, умения, навыки): в последующей научной (поступление в аспирантуру) и преподавательской деятельности; в качестве руководителей на разных уровнях управления реального сектора экономики; в выполнении аналитических и контрольных функций в организациях различных организационно-правовых форм; в проведении анализа и оценки результатов и эффективности деятельности организаций.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

1.1. Общая характеристика магистерской работы

Магистерская работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Магистерская работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг». Магистерская работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области налогового учета, планирования, контроля, консультирования, администрирования.

Основная цель написания магистерской работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем налогового учета, планирования, контроля, консультирования, администрирования, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений и принятия решений в условиях неопределенности.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию налогового учета, планирования, контроля, консультирования, администрирования.

Магистерская работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Магистерская работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы

Цель магистерской работы заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями работы являются:

- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к соисканию научной степени;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- формирование профессиональных компетенций в области экономического анализа;
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему работы;
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

1.3 Требования к результатам освоения программы

По результатам освоения программы 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской работы

Успешное выполнение магистерской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати (не менее 2 публикаций);
- оформление работы;

- периодический отчет о ходе выполнения работы;
- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель магистерской работы:

- оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской работы, составлении календарного плана - графика работы над магистерской работой
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской работы;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской работы, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по магистерской работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над магистерской работой;
- представляет письменный отзыв на магистерскую работу с рекомендаций к защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль за регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских работ, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Магистрант совместно с научным руководителем составляет Индивидуальный план работы магистранта (приложение 1), в котором раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект магистерской работы, а также расшифровывается теоретическая

и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Магистрант имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (приложение 2).

В основу плана магистерской работы положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

Подготовительный этап:

постановка проблемы;

выбор темы и обоснование ее актуальности;

определение объекта и предмета исследования;

постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования; выбор методов и методик;

проведения исследования; формирование плана работы.

Основной этап:

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

Заключительный этап:

формулирование выводов;

оценка полученных результатов.

План научной работы магистранта является неизменным для всех категорий, обучающихся по магистерской программе.

Выбор методов научного исследования, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в магистерской работе цели.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

Изложение результатов исследования - в результате которого формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;

2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане магистерской работы. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека

(список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, авторефераты диссертаций, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей магистерской работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкоую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Факты, применяя образное сравнение, не лежат на поверхности, а скрыты. Из этого позволительно сделать вывод, что отбор научных фактов - не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это - новое знание.

Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение

При выборе темы работы магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;

- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовность руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;

- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;

- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальном плане работы подтверждается подписью магистранта, научного руководителя работы и руководителя организации на базе которого проводится исследование.

3.2. Примерная тематика магистерских работ направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

на материалах ИФНС, УФНС

1. Повышение эффективности выездных налоговых проверок, как фактор повышения эффективности налогового контроля
2. Повышение эффективности камеральных налоговых проверок
3. Анализ и оценка эффективности контрольной работы налоговых органов
4. Администрирование налоговыми органами задолженности налогоплательщиков
5. Налоговые поступления в бюджетную систему Российской Федерации: оценка динамики и структуры, меры по мобилизации
6. Направления совершенствования налогового контроля за ценами
7. Совершенствование налогового администрирования контролируемых иностранных компаний
8. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания
9. Практика выявления необоснованной налоговой выгоды при осуществлении налогового контроля
10. Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого и среднего предпринимательства
11. Анализ и оценка действующей практики налогового администрирования в Республике Крым
12. Организация налогового контроля в Республике Крым

на материалах организаций (конкретной отрасли)

13. Механизм действия и пути совершенствования налогообложения доходов физических лиц
14. Особенности формирования налоговой базы при налогообложении доходов физических лиц
15. Механизм налогообложения имущества организации
16. Механизм налогообложения земельных ресурсов организации
17. Инструменты оптимизации налоговых платежей предприятия
18. Налоговая политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации

19. Налоговые риски по налогообложению прибыли предприятия
20. Направления совершенствования налогового контроля на предприятии
21. Методы и инструменты налогового планирования предприятия
22. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков Республики Крым
23. Налоговый аудит исчисления и уплаты налогов предприятия
24. Организация налогового консультирования на предприятии и пути ее совершенствования
25. Совершенствование системы управления налоговыми рисками в организации
26. Оценка эффективности применения налоговых льгот предприятием отрасли
27. Оптимизация системы налогового планирования и анализ налоговых рисков предприятия
28. Совершенствование налоговой политики и анализ налоговой нагрузки организации малого бизнеса
29. Основные направления оптимизации налоговой нагрузки организации
30. Налоговое стимулирование предприятия реального сектора экономики
31. Анализ практики и пути совершенствования налогового планирования в организации
32. Бухгалтерский налоговый учет и система налогообложения операций с нефтепродуктами
33. Организация налогового учёта и контроля на предприятии сферы услуг
34. Организация налогового учёта и контроля в страховых организациях
35. Особенности налогового учета и контроля налогообложения некоммерческих организаций
36. Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектом малого и среднего предпринимательства
37. Формирование эффективного механизма налогообложения предприятия сферы услуг (торговли, промышленности, нефтегазового комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания, финансового сектора экономики)
38. Формирование эффективного механизма налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
39. Совершенствование налогового администрирования интернет-торговли
40. Формирование системы налогового планирования коммерческой организации
41. Особенности налогового учета, методика составления и анализ налоговой отчетности бюджетного учреждения
42. Система налогообложения и ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса
43. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования на предприятии
44. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
45. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций консолидированной группой налогоплательщиков
46. Проблемы и перспективы развития налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний
47. Основные направления совершенствования налогообложения прибыли и доходов иностранных организаций
48. Проблемы и направления совершенствования администрирования таможенных платежей
49. Актуальные проблемы совмещения налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса и пути их решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура магистерской работы

Магистерская работа состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской работы являются:

- введение;
- основная часть – содержание магистерской работы (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Формирование магистерской работы производится в следующей последовательности:

Титульный лист

Задание на магистерскую работу

Содержание (план работы)

Введение

Раздел 1 Наименование первого раздела

1.1 Наименование подраздела

1.2 Наименование подраздела

1.3 Наименование подраздела

Раздел 2 Наименование второго раздела

2.1 Наименование подраздела

2.2 Наименование подраздела

2.3 Наименование подраздела

Раздел 3 Наименование третьего раздела

3.1 Наименование подраздела

3.2 Наименование подраздела

3.3 Наименование подраздела

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью магистерской работы, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- научная новизна работы (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем магистерской работы должен быть не более 100 страниц машинописного текста, не включая приложений.

4.2 Содержание магистерской работы

Титульный лист магистерской работы является первым листом и составляется в соответствии с приложением 3.

После титульного листа располагают задание на выполнение магистерской работы (приложение 4).

Задание на выполнение работы подписывается научным руководителем, магистрантом, руководителем исследуемой организации и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Задание на выполнение работы нумеруется и включается в общее количество листов магистерской работы.

В содержании следует вносить номера и наименования основных разделов и подразделов работы, а также номер страницы, с которой начинаются приложения к магистерской работе.

Рекомендации по написанию введения магистерской работы

Актуальность темы исследования. В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников (в работы) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте работы должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами работы).

Цель и задачи исследования. Цель магистерской работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки. Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи. Задач должно быть не меньше числа разделов в работе. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

Предмет и объект исследования. Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в магистерской работе (в этом случае можно сослаться на то, что задаваемые рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

Теоретическая и методологическая основа. В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику

исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для налогового учета, аудита, планирования, регулирования, администрирования).

Научная новизна работы. Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем), имеющих существенное значение для» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе работы присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов
- Представлен результат, включающий
- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий

Практическая значимость исследования.

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения работы, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (причем неплохо бы указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности).

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Рекомендации по написанию основной части магистерской работы

В *1 разделе* раскрываются вопросы о сущности, содержании, структуре экономических явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация экономических явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения, исследуется зарубежный и отечественный опыт в соответствии с темой исследования и оценивается возможность его использования. В первом разделе магистрант исследует также содержание налогового кодекса, международных и отечественных стандартов учета, отчетности и аудита (в особенности тех стандартов, которые относятся к предмету исследований); проводит сравнительный анализ, выявляет расхождения, излагает основные принципы налогообложения, требования к раскрытию информации в отчетности и процедуры налоговой проверки. В процессе работы над теоретическим разделом работы целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы. Объем теоретического раздела работы должен быть не более 40 страниц текста полуторным интервалом.

2 раздел магистерской работы посвящен изучению и анализу организационно-методических положений налогового учета и контроля по теме исследования, а также учетной политики в целях налогообложения. Также проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в динамике на основе учетных данных предприятия, представляется фактический материал, характеризующий объект и предмет исследования. Необходимо критически оценить постановку налогового учета как в целом по предприятию, так и применительно к теме исследования, проанализировать налоговую нагрузку предприятия, раскрыть методику формирования налоговой базы и налоговой отчетности, порядок проведения налогового контроля и налогового планирования на предприятии. Выделить основные

проблемы налогообложения, налогового контроля и планирования в соответствии с темой исследования, принципы, обусловившие появление данных проблем.

Информация, служащая основой для анализа предмета исследования магистерской работы, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета. Объем аналитического раздела работы должен составлять не более 40 страниц текста полуторным интервалом.

3 раздел работы является проектным, в котором формулируются предложения по совершенствованию действующего порядка ведения налогового учета и раскрытия информации в налоговой отчетности; оптимизации системы налогообложения, налогового контроля и налогового планирования на предприятии. Путем сопоставления теоретических основ, практики отечественного и международного налогообложения, требований нормативных актов, представляется возможность определения направлений методического развития или совершенствования систем налогообложения. Предложенные мероприятия следует теоретически обосновать, показать преимущества и возможности повышения эффективности. Объем исследовательского раздела работы должен составлять не более 20 страниц текста полуторным интервалом.

Рекомендации по написанию заключения магистерской работы

В заключении по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования налоговой политики и системы налогообложения предприятия. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания магистерской работы лично студентом.

Объем заключения работы должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце магистерской работы (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются следующим образом:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.) в алфавитном порядке;

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Приложения являются продолжением магистерской работы и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. В них включают:

- положение об учетной политике организации;
- отчетность организации;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендации, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ;
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы (проекта) и др.

Образец окончания последней страницы магистерской работы представлен в приложении 5.

4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы

Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части магистерских работ - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Рамки основных разделов заданы в самом общем виде и к их формированию в наименьшей степени можно приложить точно заданные рецепты, универсальные установки и правила, тем не менее, существуют определенные типичные закономерности и черты, присущие написанию основной части работы. Дальнейшая работа над композицией магистерской работы важна не только с позиций придания стройности, упорядоченности работе, а и с позиций оценки самостоятельного продукта творчества студента-магистранта, по которому судят о его профессиональной и научной зрелости.

Системно-проблемное структурирование работы состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Работа строится по схеме: *«сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы»*. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Теоретико-прикладной подход к построению магистерской работы заключается в ее разделении на составные части по принципу: *«теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы - практические рекомендации»*. Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад магистранта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой, повышению качества и эффективности практической деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.

При этом следует отметить, магистерская работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская работа, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Порядок оформления магистерской работы

Текст магистерской работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman. Расстояние между строчками 1,5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее, нижнее и правое – по 20 мм, левое – 30 мм.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «СОДЕРЖАНИЯ». Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Номера страниц располагают внизу страницы, выравнивание по правому краю.

В тексте магистерской работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками. Указание книг и статей в ссылках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии. Использование источников из Интернет-ресурсов также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Содержание располагается вслед за титульным листом. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием разделов и подразделов пишутся их номера. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Текст работы по разделам и подразделам размещается таким образом, чтобы каждый раздел начинался с новой страницы (листа). Названия разделов печатаются заглавными буквами, подразделов – строчными; точки в конце названий разделов и подразделов не ставятся. Текст подразделов в пределах раздела идет сразу после конца предыдущего параграфа. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5 - 10 мм). После цифрового номера раздела ставят точку. Номера подразделов, из которых состоит раздел, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер разделов, вторая – номер подразделов в подразделах, например, цифровая запись 2.3. означает третий подраздел во втором разделе. В конце номера подраздела точку ставят. Номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Таблицы и рисунки. Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки по тексту. Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

Над таблицей перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится в рамках разделов без использования знака «№».

Графы таблиц нумеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф – со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Все включенные в курсовую работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива. Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Образцы оформления таблиц и рисунков приведены в Приложении 4.

Формулы. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1.1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (1.3)» или «...по формуле (1.3)».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой:

$$\%_n = \frac{P_{\text{ж}} + CZ_{\text{пост}} + O_p}{CZ_{\text{пер}}} 100 \quad (1.4)$$

где %_н – процент наценки, %;

$P_{\text{ж}}$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$CZ_{\text{пост}}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

O_p – общехозяйственные расходы, руб.;

$CZ_{\text{пер}}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

Не допускается вставка в текст работы формул в виде рисунков.

Бухгалтерские проводки. Бухгалтерские проводки в тексте работы оформляются следующим образом:

Таблица 2.6 – Бухгалтерский учет приобретения товаров для оптовой торговли на условиях предоплаты в ООО «Аврора»

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ - основание
Перечислена предоплата поставщику	60.02	51	264 000,00	Банковская выписка
НДС с аванса принят к вычету	68.02	76.ВА	44 000,00	Счет-фактура
Приняты к учету товары	41.01	60.01	220 000,00	Товарная накладная (ТОРГ-12)
Учен входной НДС	19.03	60.01	44 000,0	
Зачтен перечисленный поставщику аванс	60.01	60.02	264 000,00	
НДС принят к вычету	68.02	19.03	44 000,00	Счет-фактура
Восстановлен НДС с аванса	76.ВА	68.02	44 000,00	Книга продаж

Ссылки на источники. Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Обучающийся обязан сопровождать ссылками цитаты и цифровой материал, заимствованный из нормативно-правовых актов, специальной литературы, статистических сборников и справочников, Интернета и др. Ссылка ставится перед точкой, завершающей предложение или цитату. Действующими стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте курсовой работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник, например, [32]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы значится в списке использованных источников, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источники позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы.

Перечисления. По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис, после – точку с запятой, а в конце – точку.

Например:

Способы оценки выбытия запасов:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения (способ ФИФО).

Приложения. Приложения к магистерской работе располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение следует располагать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Номера страниц на приложениях не ставятся.

Например: Для перечисления налогов в бюджет необходимо составить платежное поручение (Приложение 1).

5.2. Порядок оформления списка использованных источников

Список использованных источников размещается после заключения и перед приложениями. Библиографическое описание должно содержать информацию о той литературе и источниках, которые реально использовались автором магистерской работы. При написании магистерской работы допускается использование актуальных источников информации, изданных не ранее 5 лет до защиты магистерской работы. Публикации и литература на иностранных языках включаются в список на языке оригинала.

Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература в алфавитном порядке;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Библиографическое описание источника должно быть расширенным, в котором приводятся все сведения (об авторе или авторах книги, название монографии, учебника или статьи; сведения об издании; выходные данные; количественные характеристики). Например:

Азимов Я. Язык науки /Пер. с англ. К.Э.Лалаянца / Под ред. и с предисл. Б. Д.Сергиевского, - М.; Мир, 1985. - 278 с.

Сведения об авторах включают их фамилии, написанные полностью, без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Если книга имеет четырех и более авторов, то сведения о них даются после заглавия и отделяются от него косой чертой "/". При этом перечисляется не более трех фамилий и далее следуют слова "и др.", что означает "и другие".

Заглавие источника приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее название, которое также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой - как на титульном листе книги.

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии знаком " - ". Они включают указание на номер издания, если описываемое издание не является первым, а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой.

Например:

Памятная книга редактора / Абрамов В.А., Борисенко Т.В., Гаврилов Э.П. и др. - 2-е изд., перераб. и доп. / Сост. Мильчин А.З. -...

Выходные данные отделяются знаком "-" и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. В книге эти данные приводятся на обратной стороне титульного листа. Место издания - город, в котором находится издательство. Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Год издания указывается арабскими цифрами без слова "год" или его сокращения и отделяется от наименования издательства запятой. После него ставится точка. Количественные характеристики издания, т.е. указание на количество страниц, отделяются от выходных данных знаком "-".

При описании статей из сборников, журналов или газет, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания (тезисов докладов, нормативных документов и др.) сведения об издании, в котором опубликовано это произведение записываются после сведений о самом описываемом произведении - фамилия автора и заглавие и отделяются от них знаком «//».

Если информация для написания курсовой работы берется из электронных изданий, то кроме сведений об авторе или авторах книги, электронного учебника или статьи обязательно указывается электронный адрес данного ресурса.

Если в качестве источника данных были взяты сведения из информационного банка какой-либо справочно-правовой или справочноинформационной системы, то в библиографии указывается полностью название нормативного акта, статьи или консультации, а не просто название СПС «Консультант плюс» или Гарант.

Оформленная курсовая работа подписывается обучающимся на последней странице текста работы (по окончании текста заключения) с указанием даты.

В приложение включаются таблицы, схемы, заполненные бланки первичных документов, формы отчетности. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над названием приложения.

Примеры библиографического описания

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж.

обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2021. – 458 с.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Отдельный том

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329с.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Разделы, раздела и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы

Руководитель осуществляет проверку магистерской работы в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее разделов (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной магистерской работы к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 70 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК. В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования магистерская работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена магистерская работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите магистерской работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту магистерской работы не позднее, чем за 4 недели до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершенную магистерскую работу;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работе;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы.

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки магистерская работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты защиты. Копия магистерской работы представляется на кафедру в электронном виде.

Допущенным к защите магистерской работы считается магистрант, который успешно прошел предварительную защиту магистерской работы. На допущенной до защиты магистерской работы должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии магистерской работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту магистерская работа должна содержать: заявление на закрепление темы магистерской работы (приложение 2), задание на выполнение магистерской работы (приложение 4), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешнюю рецензию (приложение 7).

Магистрант, как исполнитель магистерской работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске магистерской работы к защите.

К защите магистерской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил магистерскую работу на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) индивидуальный план научной работы магистранта;
- 2) заявка на выполнение работы от предприятия;

- 3) справка о внедрении результатов исследования;
- 4) отзыв научного руководителя работы;
- 5) доклад магистранта-выпускника на защите работы;
- 6) иллюстрационный материал к докладу по работе;
- 7) рецензия;
- 8) справка об уникальности текста магистерской работы;
- 9) результаты апробации.

Индивидуальный план научной работы магистранта (*Приложение 1*) содержит план его научно-исследовательской работы с момента определения темы магистерской работы и до ее защиты. Индивидуальный план состоит из титульного листа, на котором приведена точная формулировка темы магистерской работы, ФИО ее автора, дата утверждения темы на выпускающей кафедре. В содержании программы указывают актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Приводится выписка из протокола заседания кафедры об утверждении избранной магистрантом темы.

Исходя из плана научно-исследовательской работы магистранта расшифровываются ее этапы по двум годам обучения. По завершении исследований в индивидуальном плане приводятся полученные магистрантом научно-практические результаты в краткой форме. После прохождения магистрантом предварительной защиты магистерской работы в индивидуальной программе приводится выписка заседания выпускающей кафедры с решением по результатам предзащиты.

Заявка на выполнение работы от предприятия (*Приложение 8*) готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе (*Приложение 9*) должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской работы методические разработки. В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

Отзыв научного руководителя работы (*Приложение 6*) содержит:

- обоснование ее актуальности и научной новизны, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеристику дисциплинированности магистранта-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценку целесообразности внедрения мероприятий, полученный эффект, рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;

- вывод о соответствии требованиям к магистерской работе;
- следующую основную информацию для ГЭК: работа в форме НИР, поддержка проблематики работы в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку работы; к продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

Доклад магистранта-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по магистерской работе (*Приложение 10,11*) готовится выпускником под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работе. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформулированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад должен сопровождаться иллюстрационным материалом или презентацией, характеризующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие тему работы и основные вопросы введения. Количество слайдов – 10-15. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15м при стандартной освещенности.

6.3. Рецензирование магистерской работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование работы специалистом в соответствующей области знаний, имеющим научную степень не ниже кандидата наук.

Рецензентами также могут выступать специалисты предприятий, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников (главный бухгалтер/налоговый инспектор/экономист/руководитель предприятия, на материалах которого проводилось исследование).

Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (*Приложение 7*).

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если магистерская работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, фамилия, инициалы рецензента, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (*Приложение 9*).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы

К защите работы допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана. К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита магистерской работы проводится в установленное графиком защит время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-40 минут, в том числе магистранту предоставляется 10 минут для доклада по теме работы.

Защита магистерской работы начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку магистерской работы, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

После окончания защиты магистерских работ проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты магистерских работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;
- рецензентами – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по направлению подготовки, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практическую значимость и обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты магистерской работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной

комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты магистерской работы.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

ГЭК, по итогам защиты магистерских работ может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится. Повторное прохождение ГИА возможно не раньше 10 месяцев и не позднее 5 лет после проведения ГИА, которая не пройдена студентом.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

6.5. Критерии оценивания магистерской работы

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки магистров. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы магистра является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению магистерской работы;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении отдельных вопросов темы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;
- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;
- на защите освещены не все вопросы исследования, обучающийся испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиотеке
1	Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171537	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170442	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Баранова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Баранова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-9293-2608-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173690	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122584	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/77284	Учебник	

6	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108300 .	др.	
7	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112030 . — Загл. с экрана	др.	
8	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.	др.	
9	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112038 . — Загл. с экрана.	др.	
10	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91787 . — Загл. с экрана.	др.	

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. - Электрон. дан. - Москва : ГроссМедиа, 2018. - 694 с. - Режим доступа:	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»

	https://e.lanbook.com/book/112036 . - Загл. с экрана.		
2	Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105539 . — Загл. с экрана.	др.	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115141 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115144 . — Загл. с экрана	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и информационных
технологий

_____ Керимов А.Т.
(подпись)

«___» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Налоговое администрирование и консалтинг

Тема научной работы:

утверждена приказом от «___» _____ 202__ г. № _____

Зав. кафедрой

Т.Н. Каджаметова, д.э.н., доцент

Руководитель

магистерской программы

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Научный руководитель

_____ (подпись)

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Дата зачисления _____ 202__ г.

Дата окончания _____ 202__ г.

1. **Обоснование темы.**
2. **Содержание (план) магистерской работы:**
3. **Ожидаемые результаты:**

4. Календарный план выполнения магистерской работы

№ п/п	Виды работ	Дата планируемого выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание разделов работы Введение I раздел II раздел III раздел Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

5. План апробации, подготовки и публикации результатов НИР:

№ п/п	Показатели НИР магистранта	Значения соответствующих показателей					
		1 семестр		2 семестр		3 семестр	
		по плану	фактически/ подпись научного руководителя	по плану	фактически/ подпись научного руководителя	по плану	фактически/ подпись научного руководителя
1	Участие в конференциях						
2	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ						
3	Публикации в журналах из списка ВАК РФ						
4							
5							

6. Сроки аттестации по итогам НИР:

Научный руководитель _____ / ФИО/
(подпись)

Магистрант _____ / ФИО/
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита
д.э.н., доц. Каджаметовой Т.Н.
магистранта группы М-НА-

(ФИО)

факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий
Направление подготовки
38.04.01 Экономика. Магистерская
программа «Налоговое
администрирование и консалтинг»

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской работы: _____

и назначить научным руководителем _____

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого и
среднего предпринимательства
/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и
аудита, д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н.

Научный руководитель:
к.э.н., доцент

ФИО полностью

«____» _____ 20 ____ г.

Симферополь, 20 ____ г.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____ д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н.

**ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ
ФИО**

1. Тема магистерской работы

научный руководитель
утверждены приказом № ____ от «__» _____ 202__ г.

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к работе

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

5. Перечень графического материала:

6. Дата выдачи задания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Этапы выполнения работ	Плановые сроки выполнения работ	Отметка о фактическом выполнении работ
Ознакомление с основными публикациями по избранной теме		
Составление предварительного плана работы		
Составление уточненного плана работы		
Составление библиографии		
Изучение и подбор статистического материала		
Подбор, обработка и систематизация фактического материала		
Написание разделов работы - I раздел - II раздел - III раздел		
Оформление работы		
Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю		
Представление работы на кафедру и передача ее на защиту		
Публичная защита работы		

Магистрант _____

Научный руководитель

(подпись)

(подпись)

Согласовано:
Руководитель предприятия

МП (подпись)

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ
ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ**

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождаются соответствующими ссылками

(подпись магистранта)

«_____» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

ОТЗЫВ

научного руководителя магистерской работы

Выпускника магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Тема магистерской работы

Степень обоснованности актуальности темы

Полнота раскрытия темы

Объем и структура работы, характеристика ее разделов

Оценка полноты использования фактических данных

Научная новизна, практическая значимость

Сфера возможного применения результатов

Оценка профессионального уровня подготовки магистра

Общая оценка магистерской работы (соответствие/несоответствие требованиям к ВКР):

Научный руководитель:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„_____” _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую работу

(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки, наименование магистерской программы)

Тема: _____

Актуальность, новизна работы _____

Оценка содержания работы _____

Научная новизна работы _____

Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

Недостатки и замечания по работе _____

Общая оценка работы

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность,
сведения об образовании _____

«___» _____ 20__ г.

Рецензент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы (направления) исследования

(На фирменном бланке)

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита

З А Я В К А

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки магистерской работы студента факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____, обучающегося по направлению подготовки 38.04.01
Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»
следующее направление исследований _____

Руководитель организации

М.П.

**Справка
о внедрении результатов проведенного исследования**

Магистрант направления 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О. выполнил магистерскую работу на тему:

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В магистерской работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения магистранта:

Руководитель предприятия

М.П.

Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Научная новизна исследования
2. Организационная характеристика организации
3. Характеристика выборочной совокупности исследования
4. Качественная оценка основных показателей
5. Полученные результаты, выводы и рекомендации
6. Эффективность внедрения и область применения
7. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема магистерской работы, руководитель магистерской работы.
3. На 2 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект магистерской работы.
4. На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части магистерской работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части магистерской работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
8. Продолжительность презентации – 10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите магистерской работы).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого и
среднего предпринимательства
/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
ФИО полностью

Симферополь, 20__г.

Образец примерного содержания

**ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И РОЛЬ СИСТЕМЫ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1.1 Сущность и экономическая природа прибыли
 - 1.2 Особенности современного состояния и правового регулирования налогообложения прибыли организаций
 - 1.3 Налог на прибыль и его влияние на финансово-экономическое положение организаций
- РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ В ООО «МЕГАПОЛИС»**

- 2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ налоговой нагрузки предприятия
- 2.2 Оценка признания доходов и расходов согласно учетной политики для целей налогообложения
- 2.3 Анализ порядка определения налоговой базы и суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет

**РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ В
ООО «МЕГАПОЛИС»**

- 3.1 Совершенствование механизма налогообложения прибыли путем оптимизации ее налогообложения
- 3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ
НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ**

- 1.1 Историческое развитие специальных налоговых режимов в России
- 1.2 Понятие, сущность и виды существующих специальных налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства в России
- 1.3 Законодательное регулирование специальных налоговых режимов

**РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ В
ООО «СЕРВИС+»**

- 2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ налоговой нагрузки предприятия
- 2.2 Учет операций, формирующих налогооблагаемую базу предприятия
- 2.3 Преимущества специального налогового режима, применяемого на предприятии

**РАЗДЕЛ 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕМОГО СПЕЦИАЛЬНОГО
НАЛОГОВОГО РЕЖИМА В ООО «СЕРВИС+»**

- 3.1 Направления улучшения применяемого специального налогового режима на предприятии
- 3.2 Изменения налогового законодательства в снижении стимулирующей роли специальных налоговых режимов

НАЛОГОВЫЙ АУДИТ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АУДИТА, КАК ФОРМЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

- 1.1 Сущность и цель налогового аудита в соответствии с современным законодательством
- 1.2 Основные этапы организации технологии проведения налогового аудита
- 1.3 Механизм проведения досудебного налогового аудита налоговыми органами

РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО АУДИТА В АО «СЭЛМА»

- 2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ налоговой нагрузки предприятия
- 2.2 Особенности проведения аудиторской проверки правильности исчисления и уплаты налогов предприятия
- 2.3 Анализ результатов проведения налогового аудита на предприятии

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО АУДИТА В АО «СЭЛМА»

- 3.1 Развитие механизма организации налогового аудита на предприятии
- 3.2 Разработка предложений по внедрению системы налогового планирования на предприятии

НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫМИ РИСКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Понятие налоговых рисков предприятия
- 1.2 Классификация налоговых рисков предприятия
- 1.3 Методические аспекты управления налоговыми рисками предприятия

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫМИ РИСКАМИ В ООО «МЕГАПОЛИС»

- 2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ налоговой нагрузки предприятия
- 2.2 Налоговый учет доходов и расходов на предприятии
- 2.3 Анализ финансовых результатов деятельности и налоговой нагрузки предприятия
- 2.4 Оценка системы управления налоговыми рисками и их влияния на формирование финансовых результатов деятельности предприятия

РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫМИ РИСКАМИ ООО «Х»

- 3.1 Разработка мероприятий по минимизации налоговых рисков предприятия
- 3.2 Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий по минимизации налоговых рисков предприятия

ТЕМА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАМЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК» (НА ПРИМЕРЕ ИНФС)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ камеральных налоговых проверок

- 1.1. Понятие и сущность камеральной налоговой проверки
- 1.2. Порядок и сроки проведения камеральных налоговых проверок
- 1.3. Порядок оформления результатов камеральных налоговых проверок

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИФНС ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КАМЕРАЛЬНЫХ ПРОВЕРОК

- 2.1. Организационная характеристика и анализ деятельности ИФНС по г.

Симферополю

2.2. Анализ динамики и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Республики Крым

2.3. Анализ качества проведенных камеральных налоговых проверок

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАМЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

3.1. Критерии и показатели оценки эффективности контрольной работы налоговых органов

3.2. Основные проблемы и предложения по совершенствованию организации и проведения камеральных налоговых проверок

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ (НА ПРИМЕРЕ ИНФС)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Сущность налогового контроля, его формы, виды и методы

1.3. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля. Выездные и камеральные налоговые проверки

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ НА ПРИМЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

2.1. Анализ контрольной работы Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым

2.2. Методика оценки эффективности контрольной работы налоговых органов

2.3. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов

РАЗДЕЛ 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ УФНС ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ НА ПРИМЕРЕ УФНС ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

1.1. Содержание и задачи функционирования налоговых органов в системе государственного администрирования

1.2. Тенденции развития налоговых органов в современных экономических условиях

1.3. Роль информационных технологий в деятельности налоговых органов

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УФНС ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

2.1. Организационная структура УФНС

2.2. Анализ организации взаимодействия с налогоплательщиками

2.3. Оценка эффективности использования информационных технологий в деятельности налоговых органов

РАЗДЕЛ 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УФНС В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Перспективные направления организации деятельности налоговых органов

3.2. Совершенствование организации работы с налогоплательщиками