



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова  
Ч.Ф. Якубов  
Протокол Ученого совета  
ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова  
от « 31 » 05 2021 г. № 17

(в редакции, принятой на  
заседании Ученого совета  
31.08.2021 (протокол № 1))

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(новая редакция)

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
профиль подготовки/магистерская программа  
«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

**Уровень ОПОП:** бакалавриат

**ОПОП ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:**  
организационно-управленческий, предпринимательский, информационно-аналитический

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 4 года

**Факультет:** экономики, менеджмента и информационных технологий

**Профилирующая (выпускающая) кафедра:** менеджмента и государственного  
управления

**Год набора:** 2021

Симферополь, 2021

## Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Руководитель (разработчик) программы  
канд. экон. наук, доцент  / А.Р. Ваниева /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
«28» 06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  / М.Н. Стефаненко /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета  
экономики, менеджмента и информационных технологий  
«21» 08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  / К.М. Османов /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента  
и информационных технологий

«20» 08 2021 г., протокол № 01

Декан факультета  / А.Т. Керимов /

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор,  
ООО «РУСКРЫМТУР»

«20» 08 2021 г.



А.Н. Тарасенко  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	6
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	7
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)	8
<b>3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО</b>	9
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки	9
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.1.3. Определяемые организацией самостоятельно профессиональные компетенции (при наличии) и индикаторы их достижения	12
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</b>	19
4.1. Календарный учебный график	19
4.2. Учебный план	19
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей	19
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы	94
4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся	107
4.6. Рабочая программа воспитания	107
4.7. Календарный план воспитательной работы	107
<b>5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО</b>	108
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	108
5.2. Материально-техническое обеспечение	109
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	110
<b>6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников</b>	110
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО</b>	111
7.1. Фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся	111
7.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО	112
7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	113
<b>8. Приложения</b>	
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной организации	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложения 4. Рабочие программы практик	
Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	

## **1. Общие положения**

### **Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП ВО**

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) матрицу соответствия требуемых компетенций;
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей, обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения, и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н;
- профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н;
- профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н;
- профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №282н;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

**1.3.2. Объем образовательной программы** бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**1.3.3. Форма обучения:** очная.

**1.3.4. Срок получения образования** по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

ОПОП может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с применением сетевой формы обучения.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **2.1.1. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

### 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 2.2

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н.
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н.
3.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.
4.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №282н.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика в сферах	информационно-аналитический	<p>формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p> <p>предоставление консалтинговых услуг, оценка стоимости активов или обязательств</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p>
	организационно-управленческий	<p>участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности</p> <p>оценка экономической эффективности, последствий</p>	<p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>

		и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	
		выполнение задач по управлению бюджетом организации	
	предпринимательский	выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов	
		участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий	
		участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации	

## 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2.4

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
04.005 «Экскурсовод (гид)»	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
				Проведение экскурсий	С/02.6	6
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	
33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»	B	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	B/02.6	
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/03.6	



### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

#### 3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки:

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>УК-3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>

		<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>УК-6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.4.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	<b>УК-9.1.</b> Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.

	знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. <b>УК-9.2.</b> Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>УК-11.2.</b> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. <b>УК-11.3.</b> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.1.</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. <b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. <b>ОПК-2.3.</b> Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1.</b> Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи. <b>ОПК-3.2.</b> Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. <b>ОПК-3.3.</b> Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. <b>ОПК-3.4.</b> Разрабатывает план реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-	<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание методик анализа рынка. <b>ОПК-4.2.</b> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. <b>ОПК-4.3.</b> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых

планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	направлений деятельности.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<b>ОПК-5.1.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Использует основы информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности <b>ОПК-6.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

### 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности предпринимательский</b>				
<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов</p> <p>участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий</p> <p>участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма. <b>ПК-1.2.</b> Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, определяет приоритетность и внедряет комплекс мероприятий по достижению целей.</p>	<p>ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
		<p>ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и внедряет программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике. <b>ПК-2.2.</b> Владеет методами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике.</p>	
		<p>ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание процесса организации и учреждения организации, организационно-правовых форм предпринимательства, разрабатывает технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. <b>ПК-3.2.</b> Рассчитывает финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации, формирует</p>	

			<p>возможные решения на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует знания основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем.</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития цепей поставок, прогнозирует и планирует потребность организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок.</p> <p><b>ПК-3.5.</b> Демонстрирует знания методологические принципы проведения судебно-экономической экспертизы, анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов с применением различных методов судебно-экономической экспертизы, составляет заключения эксперта-экономиста и рассчитывает сумму ущерба от правонарушений.</p> <p><b>ПК-3.6.</b> Демонстрирует знания видов экономических кризисов и их динамики, основных видов, методов и технологий антикризисного управления, анализирует и прогнозирует возможные риски предприятия, разрабатывает стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента, формирует комплексную антикризисную политику в управлении организацией.</p> <p><b>ПК-3.7.</b> Анализирует научную, методическую и правового регулирования литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг, использует на практике нормативно- правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации, выполняет работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия.</p> <p><b>ПК-3.8.</b> Ставит цели и</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, принимает участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за их реализацию, применяет методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивает условия принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих решений, владеет и применяет методы анализа социально-значимых проблем и процессов на практике.</p>	
	<p>ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Управляет коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций, самостоятельно выделяет основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями, использует теоретический материал для анализа проблем коммуникативного менеджмента, организует коммуникационные мероприятия и управляет коммуникационными процессами на предприятии.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации, определяет положение организации относительно ее жизненного цикла, использует основные законы и принципы теории организации при решении ситуационных задач, анализирует организационные структуры в рамках проектирования и реорганизации предприятия.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявляет и анализирует внешнеэкономические риски, а также анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний особенностей внешнеэкономической деятельности.</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Применяет на практике понятийный аппарат региональной экономики, анализирует региональные особенности социально-экономических процессов, разрабатывает рациональные модели управления</p>	

			<p>применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.</p> <p><b>ПК-4.5.</b> Демонстрирует знания основных задач, этапов и инструментов статистического исследования, проводит сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей.</p> <p><b>ПК-4.6.</b> Демонстрирует знания основных категорий и законов экономической теории, макро- и микро-экономики, анализирует социально-экономические проблемы и процессы в организации, находит организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывает алгоритмы их реализации и несет ответственность за их результаты.</p> <p><b>ПК-4.7.</b> Анализирует, обосновывает и осуществляет технико-экономическое обоснование создания предприятия, разрабатывает бизнес-план для создания предпринимательских проектов.</p> <p><b>ПК-4.8.</b> Демонстрирует знания основных методов и технологий планирования и организации цепей поставок, применяя их для снижения затрат в логистической цепи.</p> <p><b>ПК-4.9.</b> Применяет на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, контролирует дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков.</p> <p><b>ПК-4.10.</b> Владеет методами анализа и оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности.</p> <p><b>ПК-4.11.</b> Демонстрирует знания теоретических подходов к проведению изменений в организации, анализирует формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях.</p> <p><b>ПК-4.12.</b> Принимает организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита.</p> <p><b>ПК-4.13.</b> Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе нормативно-правовой базы экспертной деятельности в России и стандартов судебно-экономической экспертизы.</p> <p><b>ПК-4.14.</b> Обеспечивает функционирование предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических), стабилизирует деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом, для создания возможностей его дальнейшего развития или ликвидации.</p> <p><b>ПК-4.15.</b> Демонстрирует знания правил составления, организации и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий, использует современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства, оформляет дела для архивного хранения.</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Анализирует, обосновывает и осуществляет различные способы оценки личной эффективности, использует методы персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени.</p> <p><b>ПК-4.17.</b> Составляет налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов.</p> <p><b>ПК-4.18.</b> Демонстрирует знания понятийного аппарата, прикладных методов и инструментов организации транспортировки в цепях поставок</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>в профессиональной деятельности, применяет современные управленческие технологии принятия управленческих решений.</p> <p><b>ПК-4.19.</b> Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков, используя знания по теории финансовых рынков и институтов, принимает инвестиционные и иные экономические решения.</p> <p><b>ПК-4.20.</b> Применяет комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности, самостоятельно используя внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации.</p> <p><b>ПК-4.21.</b> Демонстрирует знания действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а также основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия, проектирует новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности, используя методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия.</p> <p><b>ПК-4.22.</b> Владеет необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности <b>организационно-управленческий</b>				
участие в разработке и реализации	организации различной организационно-	ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и	<b>ПК-5.1.</b> Осуществляет процедуры разработки, организации и руководства экскурсионными	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»

<p>управленческих решений по объектам профессиональной деятельности</p> <p>оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений</p> <p>выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>	<p>правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>руководить экскурсионными программами;</p>	<p>программами.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Применяет современные информационные и инновационные технологии для создания туристского продукта.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Демонстрирует знания в области нормативно-правовой базы туристской деятельности и применения её в решении практических задач сферы туризма.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности информационно-аналитический</b>				
<p>формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p> <p>предоставление консалтинговых услуг</p> <p>оценка стоимости активов или обязательств</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>ПК-7.</b> Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p><b>ПК-8.</b> Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Использует приемы сбора информации, обработки и анализа показателей результатов деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Применяет методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Владеет знаниями в области контроля деятельности гостиничного комплекса, организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиничного комплекса.</p> <p><b>ПК-7.1.</b> Организует процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон, на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Разрабатывает мероприятия по изучению требований потребителей и заинтересованных сторон, анализу мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p><b>ПК-8.1.</b> Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Применяет методы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного</p>	<p>ПС 33.007 «Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц»</p>

			комплекса. <b>ПК-8.3.</b> Организует и осуществляет контроль эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 123 2/6 недели, экзаменационные сессии – 12 недель, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 12 недели, преддипломную практику – 6 недели, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 4 года обучения – 37 2/6 недели.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации бакалаврской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 32,3 % части, формируемой участниками образовательных отношений. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 43,45 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Разработчиком ОПОП ВО разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО на основе Учебного плана (Приложение 1).

##### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей**

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, отражающие особенности подготовки по профилю «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» представлены в Приложении 3.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **Б1.О.01 «История»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, познакомить с основными закономерностями и особенностями исторического процесса, ввести в круг основных проблем современной исторической науки и заинтересовать изучением прошлого своего Отечества.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у молодого поколения исторические ориентиры самоидентификации в современном мире, гражданскую идентичность личности;
- сформировать понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоить интегративную систему знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развить способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- сформировать у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитать обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.01 «История» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1.);

**уметь:**

- недискриминационно и конструктивно взаимодействовать людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3.);

**владеть:**

- уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.02 «Философия»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):**

- приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки;
- развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать панорамное, а не фрагментарное видения рассматриваемых вопросов;

- ознакомить с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;
- сформировать навыки самостоятельного и критического мышления;
- определить место, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответ на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1);
- различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3);

#### **уметь:**

- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4);

#### **владеть:**

- навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1).

#### **уметь:**

- недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3);

#### **владеть:**

- приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 з.е. (216 час.)

### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего

самообразования. Одновременно с этим закрепляются уже известные речевые образцы и составляющие их словарные единицы, а также фонетический и грамматический материал.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания, навыки и умения работы с речевыми образцами, изучение и толкование, перевод и пересказ текстов;
- расширить словарный запас обучающихся и анализ изучаемых лексических единиц для развития навыков устной и письменной речи;
- выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления отобранных интонационных структур;
- обеспечить усвоения орфографических и грамматических норм иностранного языка

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- специфику коммуникативно приемлемых стиля делового общения на государственном и иностранном(ых) языках, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2);

**уметь:**

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.3);
- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.4);

**владеть:**

- навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык (УК-4.5).

**5. Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.03 «Иностранный язык (немецкий)»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 з.е. (216 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся иноязычной коммуникативные и социокультурные компетенции для обеспечения профессионального общения на иностранном языке в области профессиональной и социокультурной сферах; в частности, расширение активного словарного запаса, совершенствование навыков интерпретации и реферирования текстов, навыков аудирования;
- сформировать у обучающихся знаний по основным грамматическим явлениям современного языка;

- сформировать у обучающихся навыков письменной речи в сфере профессиональной коммуникации;
- обучить правильному речевому поведению в ситуациях профессионального общения в объеме изучаемой тематики.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);

#### **уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК - 4.2);

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках (УК - 4.3);

#### **владеть:**

- навыками коммуникативного и культурного ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.4);

- умением выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык (УК - 4.5).

**5. Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** обеспечить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для: создания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения качественного функционирования объектов народного хозяйства; прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить теоретическую базу в области безопасности жизнедеятельности;
- сформировать у студентов – будущих специалистов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

**уметь:**

- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (УК-8.2.);

**владеть:**

- навыками осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (УК-8.3.);
- навыками принятия участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (УК-8.4.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (6 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.05 «Физическая культура»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е. (72 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать углубленные представления о роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- разъяснить практические основы физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развить практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- сформировать осмысленно положительную жизненную установку на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитать трудолюбия и организованность, моральную чистоту; нравственность и волевые качества;
- сформировать здоровые традиции, коллективизм;
- воспитать социально-активную личность.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.05 «Физическая культура» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического



развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности (УК-7.2);

**уметь:**

– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности (УК-7.2);

**владеть:**

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) (УК-7.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.06 «Психология»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

**Задачи дисциплины:**

- создать у студентов целостное представление о психологических знаниях, о природе человеческой психики как системы психической реальности человека;
- сформировать систему компетенций, связанных с современным пониманием основ общей психологии;
- обучить студентов использованию основных методов и методик общей психологии;
- организовать самостоятельную работу студентов по освоению психологических знаний.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.06 «Психология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- нормативно-правовые, психологические и социальные аспекты управления, методы и формы предупреждения социальных конфликтов (УК-3.4);
- теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы (УК-3.1);
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-3.2);

**уметь:**

– применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций (УК-3.1);

**владеть:**

- навыками построения и развития эффективных бесконфликтных взаимодействий (УК-3.1);
- навыками диагностики конфликта в организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами (УК-3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива (УК-9.1.);
- способы выявления личностных особенностей, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности (УК-9.1.);
- закономерности развития и обучения человека (УК-9.1.);
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества, сущность процесса рефлексии (УК-9.2.);

**уметь:**

- реализовывать стратегии взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1.);

**владеть:**

- методами эффективного воздействия в ситуациях, связанных с человеческим фактором (УК-9.2.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые подходы к решению задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе базовых современных подходов к управлению персоналом, в том числе в межкультурной среде (ОПК-3.1);
- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях (ОПК-3.3);

**уметь:**

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций и выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях (ОПК-3.1);
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов (ОПК-3.2);
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений (ОПК-3.4);

**владеть:**

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (ОПК-3.1);
- практическими умениями управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ОПК-3.1);

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.07 «Высшая математика»

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 з.е. (216 час.)
2. **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование менеджера как специалиста способного использовать теоретические положения для научно - обоснованного решения задач, возникающих в управлении.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать пониманию основных идей, понятий и методов математики
- демонстрировать практические приложения математики в науке, производстве, сфере обслуживания, строительстве, военном деле и т.п.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.07 «Высшая математика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- линейную алгебру (УК-1.1.);
- пределы (УК-1.3.);
- неопределенный интегралы (УК-1.3.);
- определенный интеграл (УК-1.5.);

**уметь:**

- вычислять определители (УК-1.4.);
- совершать действия с матрицами (УК-1.4.);
- вычислять пределы (УК-1.4.);
- вычислять производные (УК-1.4.);
- решать СЛАУ (УК-1.5.);

**владеть:**

– изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла (УК-1.5.);

– математическим аппаратом при решении профессиональных задач (УК-1.5.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- комплексные числа (ОПК-2.1.);
- несобственные интегралы (ОПК-2.3.);
- производные (ОПК-2.3.);
- основные теоремы дифференциального исчисления (ОПК-2.3.);

**уметь:**

- вычислять неопределенные интегралы (ОПК-2.3.);
- вычислять определенные интегралы (ОПК-2.3.);
- применять интегралы к решению экономических задач (ОПК-2.3.);

**владеть:**

– применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах (ОПК-2.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 7 з.е. (252 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать систему знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;
- выработать у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;
- выработать умение самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- сформировать информационную культуру и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);

**уметь:**

- использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);

**владеть:**

- способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-5** - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1);

**уметь:**

- использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1);

**владеть:**

- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

**ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы работы информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

**уметь:**

- использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

**владеть:**

- навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

**5. Виды учебной работы:** лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр), зачётом (1 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.09 «Теория менеджмента»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 7 з.е. (252 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):**

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные концепции современного менеджмента, историю развития науки управления, основные подходы и принципы управления, методы принятия управленческих решений;
- выработать умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усилить креативную составляющую личности обучающегося путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.09 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности, основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-1.1);

**уметь:**

- демонстрировать знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1)

**владеть:**

- основами экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр), зачётом с оценкой (1 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.10 «Организация и управление персоналом»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** подготовка обучающихся к эффективному управлению персоналом, формирование комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить место и роль управления персоналом в общей системе менеджмента;

- изучить историю развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;
- изучить теоретические модели, концепции и подходы к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);
- изучить природу и состав ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);
- изучить мотивацию деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;
- изучить опыт управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);
- изучить технологическое (информационные технологии) и правовое обеспечения системы трудовых отношений;
- изучить методические подходы к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т. д.);
- изучить методы и стили управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучить основы кадрового консалтинга;
- изучить опыт стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;
- самостоятельно изучить опыт исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.10 «Организация и управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации (УК-3.1);
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-3.2);
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (УК-3.3);

#### **уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (УК-3.1);
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности (УК-3.2);
- диагностировать организационную культуру, выявить ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (УК-3.3);
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (УК-3.4);

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-3.1);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (УК-3.4);

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами (УК-3.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-3.2);
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ОПК-3.3);
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (ОПК-3.4);

**уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах (ОПК-3.1);
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения (ОПК-3.4);
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ОПК-3.1);
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-3.4);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОПК-3.4);
- разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные и функциональные стратегии развития организации (ОПК-3.4);
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений (ОПК-3.3);

**владеть:**

- методами формулирования и поддержания этического климата в организации (ОПК-3.1);
- навыками деловых коммуникаций (ОПК-3.2);
- методами планирования карьеры (ОПК-3.4).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.11 «Маркетинг»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике

**Задачи дисциплины:**

- освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций;
- разъяснить идеи маркетинга как философии и инструментария предпринимательства;
- освоить основы маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

– сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.11 «Маркетинг» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1.);

#### **уметь:**

– применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2.);

#### **владеть:**

– финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

– методики анализа рынка (ОПК -4.2.);

#### **уметь:**

– выявлять и оценивать новые рыночные возможности (ОПК-4.2.);

#### **владеть:**

– навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности (ОПК-4.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.О.12 «Методы оптимальных решений»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

#### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических знаний, практических навыков применения математических методов в процессе подготовки и принятия оптимальных решений в организационно-экономических и производственных системах на основе моделирования соответствующих задач.

#### **Задачи дисциплины:**

– ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности;

– дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых для принятия оптимальных решений;

– сформировать навыки решения модели;

– научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений;

– сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**



Дисциплина Б1.О.12 «Методы оптимальных решений» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

– теоретические основы моделирования как научного метода (УК-1.1.);

##### **уметь:**

– самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели (УК-1.2.);

– выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей (УК-1.3.);

##### **владеть:**

– изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла (УК-1.4.);

– навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей (УК-1.5.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

– основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования (ОПК-5.1.);

– условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов (ОПК-5.2.);

##### **уметь:**

– обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели (ОПК-5.1.);

##### **владеть:**

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ОПК-5.2).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.13 «Институциональная экономика»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

#### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

– изучить теоретические основы современных концепций и моделей институциональной науки;

– приобрести практические навыки исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;

– разъяснить понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.13 «Институциональная экономика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве (УК-2.1.);
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами (УК-2.3.);

#### **уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач (УК-2.1.);
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении (УК-2.2.);
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения (УК-2.4.);

#### **владеть:**

- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения (УК-2.1.);
- навыками применения законодательства при решении практических задач (УК-2.2.);
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям (УК-2.3.);
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов (УК-2.4.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества (ОПК-3.4.);
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики (ОПК-3.1.);
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе (ОПК-3.3.);

#### **уметь:**

- находить эффективные организационно-управленческие решения (ОПК-3.2.);
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем (ОПК-3.2.);
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики (ОПК-3.3.);
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации (ОПК-3.1.);

#### **владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (ОПК-3.1.);

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-3.2.);
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности (ОПК-3.3.);
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов (ОПК-3.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (8 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.14 «Финансовый менеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента в условиях трансформационной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- разъяснить теоретическое освоение основных положений современных концепций финансового менеджмента в условиях цифровой экономики;
- обеспечить приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента и использование в условиях цифровой экономики;
- осуществить приобретение практических навыков осмысления текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- сформировать способности оценивать текущую финансовую ситуацию с точки зрения возможностей увеличения доходов предприятия и дополнительного инвестирования средств.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.14 «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков (УК-10.1.);

**уметь:**

– анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате) (УК-10.2.);

**владеть:**

– методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) (УК-10.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

–приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента (ОПК-4.1.);

**уметь:**

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ОПК-4.3.);

**владеть:**

– навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ОПК-4.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.15 «Управление проектами»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** ознакомление обучающихся с основами проектного управления; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

**Задачи дисциплины:**

– освоить концепции управления проектами, суть проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;

– определить жизненный цикл проекта, освоить основные фазы проекта;

– освоить методы, процедуры, формы, документы, инструменты, системы и другие способы авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;

– получить знания в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;

– освоить на базе кейсов навыки практической реализации проектного управления.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.15 «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

–порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий (УК-2.1.);

**уметь:**

– организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта (УК-2.2.);

– проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (УК-2.1.);

**владеть:**

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (УК-2.4);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования (ОПК-5.1.);

**уметь:**

– определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации (ОПК-5.1.);

**владеть:**

– навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ОПК-5.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.16. «Введение в специальность»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать осознанное отношение к учебе;
- осуществлять планирование своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработать жизненные цели и способы их достижения;
- сформировать представления об избранном направлении подготовки;
- сформировать навыки максимально эффективного использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.16 «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методику определения и оценки практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5.);

**уметь:**

– грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.);

**владеть:**

– навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.17 «Операционный менеджмент»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование системного представления об операционном менеджменте, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

**Задачи дисциплины:**

- представить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии;
- сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой операционной деятельности.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.17 «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1.);

**уметь:**

– применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2.);

**владеть:**

– навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контроля экономических и финансовых рисков. (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2.);

**уметь:**

– использовать основы экономических, организационных теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);

**владеть:**

– навыками использования управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.18 «Организационное поведение»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и

практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить общественные процессы, значимые для понимания организационного поведения;
- раскрыть механизм влияния организационного поведения на людей;
- изучить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.18 «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.);

**уметь:**

- осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.);

**владеть:**

- навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.19 «Правоведение»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е. (72 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом юридической науки;
- научить основам государства и права, элементам конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- сформировать умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработать умения понимать законы и подзаконные акты;
- сформировать у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.19 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные категории государства и права (УК-2.2.);
- исторические типы и формы государства и права (УК-2.4.);
- механизм государства и его роль в политической системе общества (УК-2.2.);

**уметь:**

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности (УК-2.2.);
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России (УК-2.4.);

**владеть:**

– навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (УК-2.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- взаимосвязь государства и права и гражданского общества (УК-11.1.);
- сущность и систему права России (УК-11.2.);
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права (УК-11.3.);

**уметь:**

– ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве (УК-11.2.);

– работать с нормативными актами (УК-11.3.);

**владеть:**

– навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ (УК-11.2.);

– навыками анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений (УК-11.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачет (6 семестр)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.20 «Основы научных исследований в менеджменте»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

**Задачи дисциплины:**

- научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;
- научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;
- привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;
- ознакомить с различными методами исследования;
- научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты работы, критически их анализировать и обобщать.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.20 «Основы научных исследований в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**



– научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения (УК-1.1.);

**уметь:**

– сформулировать задачу исследования, выявлять проблему и определять гипотезу исследования (УК-1.3.);

**владеть:**

– методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов (УК-1.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные методы отбора и анализа материалов к заданиям различного типа (выполнение тестов, кейс-заданий, презентаций, подготовка доклада, выпускной квалификационной работы) (ОПК-1.1.);

**уметь:**

– применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС (ОПК-1.1.);

**владеть:**

– навыками самостоятельного проведения научного исследования в рамках подготовки доклада, выпускной квалификационной работы (ОПК-1.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.21 «Государственные языки РК»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

**Задачи дисциплины:**

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);
- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;
- обогатить словарный запас студентов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.21 «Государственные языки РК» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);

**уметь:**

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);

**владеть:**

– ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3).

**5. Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (1, 2 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.22 «Теория вероятностей и математическая статистика»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е. (72 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

**Задачи дисциплины:**

- выработать у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами;
- научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций;
- наработать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1.1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.22 «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- эмпирическую и логическую основы теории вероятностей (ОПК-2.3);
- основные теоремы теории вероятностей, их экономическую интерпретацию (ОПК-2.3);
- схему независимых испытаний (ОПК-2.3);
- законы распределения и числовые характеристики случайных величин (ОПК-2.3);
- случайные величины и их экономическую интерпретацию (ОПК-2.3);
- многомерные случайные величины (ОПК-2.3);
- функции случайного аргумента (ОПК-2.3);
- предельные теоремы теории вероятностей (ОПК-2.3);
- элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания (ОПК-2.3);

**уметь:**

- решать задачи, применяя основные теоремы теории вероятностей (ОПК-2.3);
- решать задачи, применяя схему независимых испытаний (ОПК-2.3);
- решать задачи, применяя законы распределения (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе случайных величин и их числовых характеристик (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе многомерных случайных величин (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе функций случайного аргумента (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе предельных теорем теории вероятностей (ОПК-2.3);

**владеть:**

– навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей (ОПК-2.3);

– математическим аппаратом при решении профессиональных задач (ОПК-2.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- первичную обработку статистических данных (ОПК-5.1.);
- статистическое и интервальное оценивание параметров распределения (ОПК-5.1.);
- проверку статистических гипотез (ОПК-5.1.);
- элементы теории регрессии (ОПК-5.1.);
- элементы дисперсионного анализа (ОПК-5.1.);
- элементы теории корреляции (ОПК-5.1.);

**уметь:**

- решать задачи на основе элементов теории случайных процессов и теории МО (ОПК-5.1.);
- решать задачи на основе первичной обработки статистических данных (ОПК-5.1.);
- находить точечные оценки параметров распределения (ОПК-5.1.);
- оценивать доверительный интервал параметров распределения (ОПК-5.1.);
- проверять статистические гипотезы (ОПК-5.1.);
- определять параметры линейной регрессии (ОПК-5.1.);

**владеть:**

- изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла (ОПК-5.1.);
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах (ОПК-5.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.23 «Исследование операций»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

**Задачи дисциплины:**

- научить студентов использовать методологию исследования операций;
- научить выполнять все этапы операционного исследования;
- научить внедрять результаты операционного исследования;
- научить классифицировать задачи оптимизации;
- научить выбирать метод решения задач оптимизации;
- научить использовать компьютерные технологии реализации методов исследования операций и методов оптимизации;
- сформировать комплекс знаний и практических навыков о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развить способности применения математического аппарата для решения профессиональных задач.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.23 «Исследование операций» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы моделирования как научного метода (ОПК-2.1.);
- основные подходы к математическому моделированию в области экономики (ОПК-2.1.);

**уметь:**

- строить экономико-математические модели, решать получившиеся задачи с помощью известных методов, делать на их основе правильные выводы (ОПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками обоснования хозяйственных решений с применением экономико-математических методов и моделей (ОПК-2.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методы решения задач, подходы к моделированию в условиях неопределенности и конфликта (ОПК-5.1);
- построение календарных графиков планирования сетевыми методами (ОПК-5.2);

**уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений (ОПК-5.1);

**владеть:**

- математическим аппаратом при решении управленческих задач; навыками применения математического инструментария, таблиц, учебной и методической литературы в смежных предметах (ОПК-5.2).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.24 «Управление качеством»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование комплекса знаний, теоретических основ и первичных практических навыков в методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как неперменной составляющей общего управления социально-экономической системой.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основные понятия в области управления качеством и изучить методы осуществления контроля и анализа качества;
- освоить навыки применения статистических методов управления качеством для анализа проблем качества и их решения.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.24 «Управление качеством» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка (УК-1.3.);

**уметь:**

– использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество (УК-1.4.);

**владеть:**

– методами определения и установления показателей качества базового характера (УК-1.3.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– показатели качества и методы их оценки (установления) (ОПК-3.3.);

**уметь:**

– применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг) (ОПК-3.1.).

**владеть:**

– навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия (ОПК-3.4.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.25 «Культура народов и этнических групп Крыма»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е. (72 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** представить возможность студентам сориентироваться в культурно-историческом процессе в Крыму, определить свое место в нем, включить в свое мировоззрение и жизненный опыт цивилизации крымской духовной и материальной культуры в качестве основы для формирования социальных, нравственных и профессиональных связей в крымском социуме.

**Задачи дисциплины:**

– дать минимальный набор концептуально и конкретно-исторических знаний о культурно-историческом процессе в Крыму, в привязке к меняющимся естественно-географическим условиям с периода, первоначально нашедшего отражение в системе естественно-исторических наук по настоящее время;

– сформировать понимание многообразия и богатства содержания феномена «крымской культуры»;

– привить навыки культурной открытости и толерантности как условия существования поликультурного, полиэтнического, многоязычного сообщества народов России, чьи представители проживают в Крыму.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.25 «Культура народов и этнических групп Крыма» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные концепции и категории историко-культурного процесса (УК - 1.2.);
- географические, экономические и социальные факторы, формирующие культуру (УК - 1.1.);
- народы, сформировавшиеся на территории Крыма, основные компоненты их культуры (УК - 1.3.);

**уметь:**

- анализировать культурные феномены и процессы в связи с различными факторами, воздействующими на него (УК - 1.2.);

**владеть:**

- навыками восприятия иной этнической или религиозной культуры на базе общечеловеческих ценностей (УК - 1.4.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- этнические группы и народы, оставившие следы своего присутствия в Крыму (УК - 5.1.);
- культурные памятники и процессы в Крыму в древности, средние века и в настоящее время (УК - 5.2.);
- основные характеристики современного этнокультурного процесса в Крыму (УК - 5.3.);

**уметь:**

- воспринимать иную культуру как объект уважения, изучения и плодотворного взаимодействия (УК - 5.1.);
- вступать и поддерживать кросскультурный диалог в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности (УК - 5.2.);
- соблюдать правила этикета в межэтническом и межрелигиозном общении (УК - 5.3.);

**владеть:**

- навыками построения общения и сотрудничества в поликонфессиональном, полиэтническом обществе (УК - 5.1.);
- навыками представления собственных культурных и религиозных предпочтений в толерантных и общеприемлемых формах (УК - 5.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.26 «Социология»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е. (72 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** изучить основы социологии, особенности развития и существования общества, личности и социальных институтов, государства. Развитие способности самостоятельного анализа в процессе обучения.

**Задачи дисциплины:**

- представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;
- раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;
- рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России (РФ).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.26 «Социология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода (УК-1.1);

**уметь:**

– осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать (УК-1.2);

**владеть:**

– методами системного и критического мышления (УК-1.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1);

**уметь:**

– вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2);

**владеть:**

– практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.27 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 9 з.е. (328 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– разъяснить биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– сформировать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечить общее и профессионально-прикладное физическую подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– сформировать опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- сформировать осмысленно положительную жизненную установку на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитать трудолюбие и организованность, моральную чистоту; нравственность и волевые качества;
- сформировать здоровые традиции, коллективизм;
- воспитать социально-активную личность.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.О.27 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни (УК-7.1.);
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья (УК-7.1.);
- профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (УК-7.2.);
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности (УК-7.1.);
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности (УК-7.2.);

#### **уметь:**

– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.1.);

#### **владеть:**

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) (УК-7.1.);

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности (УК-7.2.).

**5. Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (2 - 6 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.01 «Коммуникативный менеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

#### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникативного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

#### **Задачи дисциплины:**

– разъяснить основные актуальные проблемы коммуникаций и определить роль коммуникационного менеджмента в мировом сообществе;



- определить специфику и корпоративную идентичность, ознакомить с различными направлениями коммуникационной политики организации, выявить институциональные основы управления коммуникациями, определить актуальные проблемы коммуникаций;
- рассмотреть комплекс коммуникаций в системе маркетинга; специфику информационного обеспечения коммуникационного менеджмента.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.01 «Коммуникативный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе (УК-3.1.);
- особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа (УК-3.2.);

#### **уметь:**

- самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями (УК-3.3.);
- выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций (УК-3.4.);

#### **владеть:**

- навыками использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента (УК-3.1.);
- навыками управления коммуникационными процессами (УК-3.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-4.1.).

#### **уметь:**

- управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций (ПК-4.1.);

#### **владеть:**

- методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений (ПК-4.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области туристической, курортной и гостиничной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить системные знания про индустрию туризма;
- разъяснить теоретические и организационные основы функционирования туристических предприятий;
- выделить основные виды и типологию туристических, курортных и гостиничных предприятий;

- изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- типологию туристических предприятий (УК-10.2);

#### **уметь:**

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов (УК-10.1);
- планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия(УК-10.2);
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг (УК-10.1);

#### **владеть:**

- методами маркетинговой деятельности турфирмы (УК-10.2.);
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (УК-10.2.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия (ПК-4.1);
- основные и дополнительные туристические услуги, а также особенности туристического обслуживания (ПК-4.2);

#### **уметь:**

- исследовать рынок туристических услуг (ПК-4.1);

#### **владеть:**

- методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы (ПК-4.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (1 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.03 «Управление человеческими ресурсами»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** овладение базовыми компетенциями в сфере управления человеческими ресурсами (как стратегическим активом любой организации), в том числе: знакомство с базовыми концепциями управления человеческими ресурсами (далее - УЧР), теорией и практикой УЧР, приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные и практические подходы к управлению человеческими ресурсами предприятия (УЧР);
- сформировать навыки разработки модели системы управления персоналом в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению персоналом;

- сформировать умения анализировать, выявлять проблемы управления персоналом и разрабатывать эффективные способы их решения;
- сформировать навыки разработки стратегических планов развития персонала организации;
- сформировать навыки разработки и реализации технологий подбора, введения в работу, оценки, обучения и продвижения персонала;
- сформировать навыки анализа в области мотивации персонала и разработки мер по повышению удовлетворенности сотрудников и эффективности труда.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.03 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- механизмы развития персонала (включая адаптацию персонала; подготовку, переподготовку и повышение квалификации) (УК-10.1.);
- историю развития науки управления персоналом (УК-10.1.);
- функции кадрового менеджмента и распределение полномочий по их реализации (УК-10.2.);
- методы привлечения кандидатов на работу (УК-10.1.);
- методы оценки персонала и роль оценки персонала в мотивации поведения (УК-10.2.);

#### **уметь:**

- составлять резюме, объявление о вакансии (УК-10.1.);
- определять ключевые области деятельности специалиста (УК-10.2.);
- формировать элементы корпоративной культуры (УК-10.1.);
- применять программы адаптации новичков в подразделении (УК-10.2.);

#### **владеть:**

- навыками прохождения собеседования (УК-10.1.);
- навыками проведения собеседований (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- планирование профессиональной карьеры; работу с кадровым резервом) (ПК-1.1.);
- требования к современному руководителю и его роль в формировании мотивации поведения (ПК-1.2.);
- причины возникновения конфликтов в коллективе и способы их устранения (ПК-1.2.);

#### **уметь:**

- составлять профиль должности сотрудника (ПК-1.1.);
- составлять должностные инструкции (ПК-1.2.);

#### **владеть:**

- навыками формирования резюме (ПК-1.1.);
- навыками деловой самопрезентации (ПК-1.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- виды организационной структуры службы управления персоналом (ПК-2.1.);
- формы и функции заработной платы (ПК-2.2.);

#### **уметь:**

- определять параметры оценки персонала (ПК-2.1.);
- составлять индивидуальный план развития специалиста (ПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками анализа собеседования и оценки соискателей (ПК-2.1.);
- навыками выявления лидеров и анализа его отличий от менеджера (ПК-2.2.);
- навыками расчета заработной платы по сдельной и повременной формам оплаты труда (ПК-2.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.04 «Мировая экономика»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах мирохозяйственных связей, а также условий, форм, методов и основных инструментов международных экономических отношений.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить теоретическую базу в области мировой экономики;
- развить методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, основные виды и формы международной экономической деятельности;
- научить использовать методы и механизмы регулирования современной системы МЭО; применять методологию международных расчетов, а также сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
- научить анализировать экономическое, политико-правовое, социально-культурное пространство и инфраструктуру МЭО; определять глобальные проблемы современности и механизмы их решения;
- использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности РФ, учитывать тенденции и перспективы развития мировой экономики.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.04 «Мировая экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные виды и формы международной экономической деятельности (УК-1.2);

**уметь:**

- применять на практике понятийный аппарат об экономическом, политико-правовом, социально-культурном пространстве и инфраструктуре МЭО (УК-1.4);
- интерпретировать основные мировые макроэкономические показатели (УК-1.4);

**владеть:**

- базовыми коммуникативными навыками (УК-1.4);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методы и механизмы регулирования современной системы МЭО (УК-10.2);
- принципы и законы развития МЭО, формы международного разделения труда (МРТ) (УК-10.1);
- сущность и механизм функционирования мировой валютной системы, методологию международных расчетов (УК-10.1);
- формы и направления развития процессов международной экономической интеграции (МЭИ) (УК-10.1);

**уметь:**

– создавать условия, благоприятные для ведения мировой торговли и развития МЭО (УК-10.2);

**владеть:**

– методологией экономического исследования (УК-10.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения (ПК-4.3);

**уметь:**

– проводить экономические исследования деятельности мировых институциональных структур (ПК-4.3);

– обрабатывать и анализировать социально-экономические данные, характеризующие тенденции и перспективы развития МЭО (ПК-4.3);

**владеть:**

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-4.3);

– методикой расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне (ПК-4.5).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.05 «Логистика в туризме»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности в области логистики.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать представления о структурах логистических систем предприятий, их элементов и функций в процессе обслуживания материального потока;

– сформировать навыки и умения планировать, управлять материальными и информационными потоками применительно к особенностям логистических систем.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.05 «Логистика в туризме» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основы процесса логистики и принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики в процессе улучшения качества оказания логистических услуг в туризме (ПК-5.3.);

**уметь:**

– принимать эффективные управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью в области логистики в процессе улучшения качества оказания логистических услуг в туризме (ПК-5.1.);

**владеть:**

– навыками принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и в процессе улучшения качества оказания туристических услуг (ПК-5.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах (ПК-7.1.);

**уметь:**

– планировать и организовывать различные перевозки, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПК-7.1.);

**владеть:**

– навыками применения оптимизационных моделей при планировании и организации туристической деятельности, организуя работу с подрядчиками в сфере туризма (ПК-7.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (3 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.06 «Региональная экономика»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

**Задачи дисциплины:**

– обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;

– определить особенности типологии регионов;

– разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;

– проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.06 «Региональная экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– региональные особенности государства (ПК-4.1);

– производственную инфраструктуру региона (ПК-4.1);

– транспортную инфраструктуру региона и ее характеристику (ПК-4.3);

– административно-территориальное деление государства (ПК-4.4);

**уметь:**

– применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов (ПК-4.6);

– анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий (ПК-4.3);

– строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности (ПК-4.4);

**владеть:**

– методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне (ПК-4.4);

– навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (ПК-4.4).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.07 «Статистика»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования у студентов статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией, ознакомление с действующей системой показателей статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать современное представление о важности статистических методов изучения в общественной жизни;

– сформировать специфический понятийный аппарат;

– раскрыть сущность статистического наблюдения и выборочного наблюдения;

– показать цели и задачи метода группировок и их практическое применение;

– изложить классификацию статистических величин, их значение и применение;

– изложить основные направления и методические подходы индексного анализа;

– раскрыть сущность и возможности использования на практике корреляционно-регрессионного анализа;

– раскрыть методику использования статистических методов статистики;

– раскрыть методику расчета основных статистических показателей.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.07 «Статистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных (УК-1.1);

– основные методы обработки и анализа первичных статистических данных (УК-1.2);

**уметь:**

– устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ (УК-1.4);

– выбирать средства и методы для обработки данных и анализа результатов расчета (УК-1.5);

**владеть:**

– современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-1.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях (ПК-4.1);

**уметь:**

– осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных задач (ПК-4.1);

**владеть:**

– инструментарием для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ПК-4.2).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.08 «Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика)»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать у обучающихся экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развить потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

**Задачи дисциплины:**

– выявить теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

– сформировать практические навыки анализа экономических ситуаций и закономерностей, поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска;

– сформировать практические навыки анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;

– раскрыть понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;

– обеспечить возможность ознакомление с текущими экономическими проблемами России и мира.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.08 «Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов (УК-2.1.);

**уметь:**

– применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач (УК-2.2.);

**владеть:**



– навыками подготовки аналитических материалов, необходимых для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, комплексов отраслей (УК-2.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики (ПК-4.3.);

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ПК-4.6.);

**уметь:**

– использовать принципы экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом, и отдельных ее секторов (ПК-4.6.);

– анализировать формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях (ПК-4.11.);

**владеть:**

– методами оценки экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности (ПК-4.3.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.09 «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с сущностными особенностями предпринимательской деятельности;
- изучить формы и виды предпринимательской деятельности;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства и их особенности;
- рассмотреть юридические и этические основы предпринимательства.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.09 «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– организационно-правовые формы предпринимательства (ПК-3.1);

**уметь:**

– демонстрировать знание процесса организации и учреждения организации (ПК-3.1);

**владеть:**

– знаниями разработки технико-экономического обоснования создания нового предприятия (ПК - 3.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- бизнес-план для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7);

**уметь:**

– анализировать, обосновывать и осуществлять технико-экономическое обоснование создания предприятия (ПК-4.7);

**владеть:**

– навыками разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проект (ПК-4.7).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е. (144 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли управления ресурсами предприятий в организации, основных положений современных концепций управления ресурсами, техники управления ресурсами с использованием современных программных средств, а так же формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики.

**Задачи дисциплины:**

- выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления ресурсами;
- готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;
- определить и выбрать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами (ПК-2.1.);
- законодательные и нормативные правовые производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия (ПК-2.2.);

**уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-2.1.);
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета (ПК-2.2.);

**владеть:**

- методологией и методикой экономического исследования; и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство (ПК-2.2.);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных (ПК-2.1.);
- навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений (ПК-3.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- учёт, контроль и анализ ресурсов на производстве (ПК-3.7.);
- направления снижения ресурсов на производство (ПК-3.4.);
- теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами на предприятии по функциям управленческого цикла (ПК-3.1.);

**уметь:**

- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг (ПК-3.6.);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач (ПК-3.6.);

**владеть:**

- современными методиками расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг (ПК-3.6.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.11 «Планирование и организация деятельности на предприятии»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся системы знаний и навыков по планированию и организации деятельности предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта.

**Задачи дисциплины:**

- изучить специфику деятельности предприятий в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений в комплексе взаимодействия макро- и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного экономического развития;
- исследовать систему организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.11 «Планирование и организация деятельности на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- процесс организации и учреждения организации, организационно-правовые формы предпринимательства (ПК-3.1.);

**уметь:**

– рассчитывать финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации (ПК-3.2.);

**владеть:**

– навыками формирования возможных решений на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия (ПК-3.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные задачи, этапы и инструменты статистического исследования и проводить сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микроэкономических совокупностей (ПК-4.5.);

**уметь:**

– анализировать, обосновывать и осуществлять технико-экономическое обоснование создания предприятия (ПК-4.7.);

**владеть:**

– навыками разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12 «Государственное и региональное управление»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить типологию регионов;
- проанализировать современные проблемы управления развитием регионов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.12 «Государственное и региональное управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– региональные особенности государства (ПК-3.8);

**уметь:**

– анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий (ПК-3.8);

– проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения (ПК-3.8).

**владеть:**

– методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне (ПК-3.8);

– навыками самостоятельной исследовательской работы (ПК-3.8);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– теоретические и организационные основы региональной экономики и управления (ПК-4.4);

– рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности (ПК-4.4);

– экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления (ПК-4.4).

**уметь:**

– применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов (ПК-4.4);

– строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности (ПК-4.4);

**владеть:**

– навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (ПК-4.4).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.13 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** ознакомление с широким спектром подходов к анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формирование у обучающихся навыков выбора наиболее подходящих аналитических инструментов с учетом специфики хозяйствующего субъекта и целей анализа.

**Задачи дисциплины:**

– дать теоретические знания в области анализа и диагностики деятельности предприятия;

– сформировать практические навыки выполнения расчетов по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия

– сформировать навыки грамотного формирования выводов по результатам выполненных расчетов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия (ПК-3.2.);

**уметь:**

– подготовить аналитические материалы по результатам анализа для принятия управленческих решений (ПК-3.2.);

**владеть:**

– методами оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности (ПК-3.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы экономического анализа для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-4.7.);

**уметь:**

– проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-4.7.);

**владеть:**

– навыками применения полученных знаний на практике (ПК-4.7.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.14 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 з.е. (216 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, компетенций и способностей в области управленческой деятельности в сфере гостиничных, курортных и туристических услуг; освоение методов и принципов менеджмента туристских предприятий; применение полученных знаний и навыков для решения задач управления и принятия решений в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– осуществить процесс приобретения теоретических знаний и применение современных принципов научной организации труда, практических умений;

– сформировать у будущих специалистов менеджмента туризма определенного уровня готовности к внедрению технологий менеджмента, подготовки к будущей управленческой деятельности, к условиям ее осуществления.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.14 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– особенности менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-3.8);

– основные функции менеджмента организаций туристического направления (ПК-3.8);

**уметь:**

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-3.8);

**владеть:**

– навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности (ПК-3.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– технологии менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-6.2);

**уметь:**

– применять методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

**владеть:**

– методами и инструментами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2);

**уметь:**

– анализировать и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК- 8.1);

**владеть:**

– навыками применения методов оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр)

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15 «Корпоративный менеджмент и управление»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** сформировать теоретические знания о принципах, моделях и механизмах корпоративного управления, раскрыть потенциал корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества, а также практические аспекты оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать комплексное представления о методах корпоративного управления;

– разъяснить систему принципов, модели и механизмы корпоративного управления;

– изучить основные виды организационных структур управления корпорациями и многообразия форм корпоративного управления в развитых зарубежных странах.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.15 «Корпоративный менеджмент и управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные теории корпоративного управления (УК-1.2.);

- экономические и финансовые основы корпоративного управления (УК-1.5.);

**уметь:**

- осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению (УК-1.2.);

**владеть:**

- навыками анализа данных, полученных при исследовании рейтинга корпоративного управления (УК-1.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- модели инструментов корпоративного управления (ПК-3.2.);
- интересы различных групп участников корпорации, потенциальные конфликты между ними и инструменты их разрешения (ПК-3.4.);

**уметь:**

- составлять программу исследования рейтинга корпоративного управления и разрабатывать методический инструментарий (ПК-3.3.);
- анализировать и оптимизировать структуру собственности организации (ПК-3.4.);

**владеть:**

- основными методами и приемами консалтинговой деятельности в области корпоративного управления (ПК-3.4.);
- навыками публичной презентации результатов исследований в практике корпоративного управления (ПК-3.4.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.16 «Управление изменениями»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся представления о причинах и движущих силах изменений в организациях, знаний и ключевых навыков в выборе подходов к управлению организационными изменениями.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические подходы к проведению изменений в организации;
- изучить и проанализировать особенности формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- осуществить анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- сформировать у обучающихся научное мировоззрение и знания по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- использовать передовой отечественный и зарубежный практический опыт в теории и методологии проведения изменений в организациях.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.16 «Управление изменениями» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**



- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития (УК-2.1);

- разнообразие возможных технологий управления изменениями (УК-2.2);

**уметь:**

- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений (УК-2.1);

- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями (УК-2.1);

**владеть:**

- методами и инструментами проведения изменений (УК-2.2);

- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп (УК-2.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические подходы к проведению изменений в организации (ПК-4.11.);

**уметь:**

- анализировать формы и методы проведения изменений в организации (ПК- 4.11.);

**владеть:**

- навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта теории и методологии проведения изменений в организациях (ПК-4.11.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.17 «Государственный контроль и аудит»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** ознакомление обучающихся с основами государственного аудита и принципами его функционирования в рамках современных теорий аудита.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать способность осуществления сбора, обработки и оценки всех видов информации, необходимой для осуществления государственного аудита;

- сформировать навыки проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учета, форм финансовой отчетности;

- сформировать навыки разработки рекомендаций по повышению качества управления финансами.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.17 «Государственный контроль и аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

**уметь:**

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

**владеть:**

– методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3);

**уметь:**

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывать и применять на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3);

**владеть:**

– знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– нормы российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12);

**уметь:**

– принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12);

**владеть:**

– навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 з.е. (180 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** изучение методологических основ контроллинга, как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений предприятий туризма.

**Задачи дисциплины:**

– изучить сущность контроллинга как концепции системного управления организацией;

- изучить направления контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

Дисциплина Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием (УК-10.1);

#### **уметь:**

- использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах: оперативного контроллинга, стратегического контроллинга, инновационного контроллинга (УК-10.1);

#### **владеть:**

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия (ПК-3.3);

#### **уметь:**

- анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития (ПК-3.3);

#### **владеть:**

- знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, навыками разработки и применения на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр), экзаменом (8 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.19 «Судебно-экономическая экспертиза»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии, организации и производству судебной экономической экспертизы деятельности различных организаций в зависимости от предмета и назначения экспертизы.

**Задачи дисциплины:**

- изучить сущность судебно-экспертной деятельности;
- усвоить основные объекты, правила и порядок производства судебной экономической экспертизы;

- ознакомить обучающихся с субъектами, осуществляющими судебно-экспертную деятельность;
- изучить методы и специальные приемы судебной экономической экспертизы, приемы планирования и организации судебно-экспертной деятельности, овладеть методикой судебно-экспертной деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.19 «Судебно-экономическая экспертиза» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- нормативно-правовую базу экспертной деятельности в России (УК-1.2);

#### **уметь:**

– анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию; использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации (УК- 1.1);

- работать с учебной литературой и нормативно-правовыми актами (УК-1.2);

#### **владеть:**

– навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

– права, обязанности и ответственность судебного эксперта-экономиста (ПК- 3.5);

– методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3.5);

#### **уметь:**

– использовать первичные документы и формы бухгалтерской отчетности в процессе проведения судебно-экономической экспертизы (ПК-3.5);

– собирать, исследовать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-3.5);

#### **владеть:**

– навыками обоснования выводов по результатам проведенной судебной экономической экспертизы на основе законодательства, а также сложившейся арбитражной практики; навыками применения методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3.5);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

– формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений (ПК-4.13);

– влияние судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организации и предупреждения преступлений (ПК-4.13);

#### **уметь:**

– пользоваться различными методами судебно-экономической экспертизы (ПК-4.13);

– планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и

процедуры судебной экономической экспертизы (ПК-4.13).

**владеть:**

– навыками составления экспертного заключения и разработки по итогам экспертизы необходимых рекомендаций (ПК-4.13).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (8 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.20 «Антикризисное управление и риск-менеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного управления и управления рисками, определение сущности, места, роли, основных видов кризисных явлений, стадий развития кризиса; раскрытие методических подходов к разработке «правил эффективного поведения» в условиях кризисного состояния; анализ отдельных путей предотвращения и преодоления кризиса и снижения риска с учетом зарубежного и отечественного опыта, успешно функционирующих в условиях кризиса и риска предприятий.

**Задачи дисциплины:**

- изучить методические и законодательные основы антикризисного управления и риск-менеджмента;
- обобщить российский и зарубежный опыт осуществления антикризисного управления и риск-менеджмента;
- сформировать систему базовых знаний в области антикризисного управления предприятиями;
- раскрыть сущность и содержание основных вопросов антикризисного управления и риск-менеджмента;
- изучить методологические основы оценки и анализа управленческих решений в условиях несостоятельности предприятий;
- проанализировать существующие способы реструктуризации и финансового оздоровления предприятий, систему механизмов и мероприятий по финансовой стабилизации, формирование моделей восстановления платежеспособности и их использование на практике.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.20 «Антикризисное управление и риск-менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1.);

**уметь:**

– применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2.);

**владеть:**

– навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– виды экономических кризисов и их динамики, основные виды, методы и технологии антикризисного управления (ПК-3.6.);

**уметь:**

– анализировать и прогнозировать возможные риски предприятия, разрабатывать стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента (ПК-3.6.);

**владеть:**

– навыками формирования комплексной антикризисной политики в управлении организацией (ПК-3.6.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– принципы функционирования предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических) (ПК-4.14.);

**уметь:**

– стабилизировать деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом (ПК-4.14.);

**владеть:**

– навыками стабилизации деятельности отдельных подсистем предприятия для создания возможностей его дальнейшего развития или ликвидации (ПК-4.14.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (8 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.01.01 «Документационное обеспечение управления»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у студентов базовой системы знаний в области документационного обеспечения управления: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы документационного обеспечения управления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основной научной литературой;
- изучить основы законодательной и нормативной базы документационного обеспечения управления;
- ознакомить с методикой составления различных видов документов;
- сформировать практические навыки работы с документацией;
- изучить теорию и практику организации документационного обеспечения управления в организациях.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий (УК-10.1.);

– организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий (УК-10.2.);

**уметь:**

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства (УК-10.1.);
- определять историческую и практическую ценность документов (УК-10.1.);

**владеть:**

- навыками создания реквизитов документа (УК-10.1.);
- навыками оформления дел для архивного хранения (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов (ПК-4.15.);
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов (ПК-4.15.);

**уметь:**

- правильно составлять документы (ПК-4.15.);
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15.);
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами (ПК-4.15.);

**владеть:**

- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15.);
- навыками применения компьютерной техники при создании документа (ПК-4.15.);
- навыками формирования дел (ПК-4.15.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основной научной литературой;
- изучить основы законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомить с методикой составления различных видов документов;
- сформировать практические навыки работы с документацией;
- изучить теорию и практику организации делопроизводства в организациях.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий (УК-10.1.);
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий (УК-10.2.);
- формирование документов в комплексы (УК-10.1.);

**уметь:**

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства (УК-10.2.);
- определять историческую и практическую ценность документов (УК-10.1.);

**владеть:**

- навыками создания реквизитов документа (УК-10.1.);
- навыками оформления дел для архивного хранения (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов (ПК-4.15.);
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов (ПК-4.15.);

**уметь:**

- правильно составлять документы (ПК-4.15.);
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15.);
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами (ПК-4.15.);

**владеть:**

- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15.);
- навыками применения компьютерной техники при создании документа (ПК-4.15.);
- навыками формирования дел (ПК-4.15.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.01 «Стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, а также выработка способностей использования полученных компетенций в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать творческое мышления, объединение фундаментальных знаний основных законов и методов проведения исследований с последующей обработкой и анализом результатов исследований на основе использования правил и норм стандартизации и сертификации;
- сформировать способность понимать суть нормативных и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использовать их в своей деятельности;
- сформировать способности поиска и учета нормативно-правовых требований в



областях стандартизации и сертификации.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

– состояние и направление совершенствования системы стандартизации и сертификации для обеспечения качества и безопасности услуг (ПК-3.7);

– нормативные документы по стандартизации и сертификации (ПК-3.7);

– организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране (ПК-3.7);

#### **уметь:**

– самостоятельно анализировать научную, методическую и нормативно-правовую литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг (ПК-3.7);

– применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг (ПК-3.7);

#### **владеть:**

– навыками выполнения работ по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия (ПК-3.7);

– навыками выполнения работ по стандартизации и подготовке к подтверждению соответствия технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-3.7).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Метрология, стандартизация и сертификация»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** овладение знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, а также выработка способностей использования полученных компетенций в практической деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

– разъяснить основы нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;

– сформировать представление об особенностях стандартизации и сертификации;

– изучить права потребителя на качественную и безопасную услугу;

– понимать конкретные требования и документы организации и проведения сертификации гостиничного, курортного туристического комплексов;

– понимать специфику обязательной и добровольной сертификации;

– познакомить со спецификой служб по стандартизации;

– познакомить с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;

– познакомить с международными стандартами и организациями.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг (ПК-3.7);
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования (ПК-3.7);
- классификацию и классификаторы услуг в туризме (ПК-3.8);
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе (ПК-3.8);
- нормативные документы по стандартизации и сертификации (ПК-3.7);
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008 (ПК-3.8);
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране (ПК-3.8);
- основные схемы страхования в туризме (ПК-3.8);
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях (ПК-3.8);

**уметь:**

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе (ПК-3.7);
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг (ПК-3.8);
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма (ПК-3.8);
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия (ПК-3.7);

**владеть:**

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования (ПК-3.7);
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации (ПК-3.7);
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта (ПК-3.8).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 «Туристические рекреационные ресурсы»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся знаний в области теоретических основ туристских рекреационных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические знания в рекреационных ресурсов;
- ознакомить с основными подходами в оценке туристических рекреационных ресурсов;
- исследовать особенности туристических рекреационных ресурсов;
- сформировать у обучающихся умения и навыки в подготовке туристических экскурсионных маршрутов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Туристические рекреационные ресурсы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- типологию ТРР (УК 2.1.);
- состав, структуру, свойства главных видов ТРР (УК-2.2.);
- пляжные, климатические, бальнеологические, пейзажные ТРР Крыма (УК 2.1.);

**уметь:**

- анализировать туристско-рекреационный потенциал территории (УК-2.2.);
- разрабатывать проекты освоения ТРР (УК-2.2.);

**владеть:**

- навыками прогнозирования и планирования освоения туристско-рекреационных ресурсов территории (УК-2.2.);
- современными технологиями освоения туристско-рекреационных ресурсов (УК-2.2.);
- методами комплексного анализа туристско-рекреационных ресурсов территории (УК-2.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы туристско-рекреационных ресурсов (ТРР) (ПК-5.3.);
- основные подходы к оценке ТРР (ПК-5.2.);
- экологическую емкость ТРР (ПК-5.1.);
- ТРР Крымского полуострова (ПК-5.2.);
- культурно-исторические, археологические, архитектурные достопримечательности Крымского полуострова (ПК-5.1.);
- современные социально-экономические объекты ТРР Крыма (ПК-5.2.);

**уметь:**

- определять экологическую емкость ТРР (ПК-5.2.);
- давать количественную и качественную оценку ТРР территории (ПК-5.2.);
- анализировать экологические проблемы, связанные с освоением и использованием (ПК-5.2.);

**владеть:**

- методами оценивания туристско-рекреационных ресурсов (ПК-5.2.);
- методиками прогнозирования экологических последствий освоения рекреационных ресурсов (ПК-5.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (3 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.02 «Краеведение в туризме»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся системы краеведческих знаний с практическим применением полученных навыков для организации нового туристского продукта.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными принципами краеведческого подхода к изучаемому региону;
- раскрыть основные периоды, связанные с освоением и изучением края, формированием государственности, роли выдающихся людей в истории изучаемого региона;
- выявить своеобразия природно-территориальных комплексов изучаемого региона;

– ознакомить с памятниками истории, культуры и архитектуры на территории изучаемого региона, и их использование в туристско-рекреационных целях.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Краеведение в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– порядок организации и проведения туристского слета (УК-2.1.);

**уметь:**

– организовать и провести соревнование по виду туризма (УК-2.2.);

– организовать и провести поход выходного дня (УК-2.3.);

– составить раскладку питания, меню и смету (УК-5.3.);

**владеть:**

– методами создания планов (УК-2.2.);

– навыками черчения условных знаков (УК-5.3.);

– навыками применения полученных знаний в современных географических научных исследованиях. (УК-2.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– правила проведения туристских походов и обеспечение их безопасности (ПК-5.1.);

**уметь:**

– ориентироваться на местности (ПК-5.1.);

– выбрать снаряжение для пешего похода (ПК-5.2.);

– использовать полученные знания о природных и культурно- исторических ресурсах региона для разработки нового туристского продукта с целью привлечения большего количества туристов на внутренний рынок (ПК-5.4.);

– организовать привалы и бивак, составить отчет о походе (ПК-5.1.);

**владеть:**

– методами топографо-геодезических измерений и их обработкой (ПК-5.1.);

– навыками проведения исследований (ПК-5.2.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (3 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.04.01 «Самоменеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** состоит не только в изучении теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления, но и в освоении приемов самодиагностики и самосовершенствования.

**Задачи дисциплины:**

– изучить базовые понятия, теоретические концепции самоменеджмента;

– изучить общие принципы самодиагностики и саморазвития личности руководителя;

– приобрести навыки практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Самоменеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК - 1.3.);

##### **уметь:**

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.);

– находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2);

– определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5);

##### **владеть:**

– навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК - 1.4.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- методы персонального стратегического планирования (ПК-4.16.);

##### **уметь:**

– анализировать, обосновывать и осуществляет различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16.);

##### **владеть:**

- навыками реализации и контроля времени (ПК-4.16.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.04.02 «Персональный менеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** состоит не только в изучении теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления, но и в освоении приемов самодиагностики и самосовершенствования.

**Задачи дисциплины:**

- освоить теоретические основы методологии персонального менеджмента;
- изучить общие принципы самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- приобрести навыки практического решения проблем управления временем, собственным развитием;
- получить базовые представления о самоуправлении конфликтами их предотвращении.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2.);

**уметь:**

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (УК-1.2.);

**владеть:**

- навыками необходимыми для решения поставленной задачи (УК-1.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16.);

**уметь:**

- анализировать, обосновывать и осуществлять различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16.);

**владеть:**

- методами персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени (ПК-4.16.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Основы налогообложения в туризме»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

**Задачи дисциплины:**

- изучить механизм формирования и становления налоговой системы в Российской Федерации;
- рассмотреть роль государственного регулирования в области налогообложения при формировании единой налоговой правовой базы;
- сформировать систему знаний в области теории налогов и налогообложения;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- обеспечить демонстрацию логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- рассмотреть порядок исчисления налогов;
- осуществить обзор последних изменений в налоговом законодательстве о налогообложении субъектов туристического бизнеса.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы налогообложения в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения (УК-2.1);
- основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений (УК-2.2);
- действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ (УК-2.2);
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации (УК-2.3);
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов (УК-2.3);

**уметь:**

- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов (УК-2.2);

**владеть:**

- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению (УК-2.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-4.** Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства (ПК-4.17);
- основы управления налогами на предприятиях и организациях, механизм современного налогообложения, льготы и преференции (ПК-4.17).

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-4.17);

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения (ПК-4.17);
- методикой исчисления налоговых платежей (ПК-4.17).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических и практических основ организации и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- рассмотреть теоретические основы и практические аспекты введения бухучета на предприятиях в сфере услуг;
- изучить вопросы учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с контрагентами, расчетов по оплате труда;
- сформировать навыки расчета себестоимости оказываемой услуги и отражение в учете затрат организации.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы ведения бухгалтерского учета в организации (УК-2.1);
- способы проектирование решение конкретной задачи учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);

**уметь:**

- осуществлять учет фактов хозяйственной жизни, проводить необходимые расчеты (УК-2.2);

**владеть:**

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета (УК-2.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методические особенности ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК- 4.17);

**уметь:**

- применять методические аспекты ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17);

**владеть:**

- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов (ПК-4.17);
- навыками формирования сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово- закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов (ПК-4.17).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (4 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.06.01 «Организация деятельности туроператорских и турагентских предприятий»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у будущих специалистов глубоких знаний для анализа и планирования организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить системные теоретические знания организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий;
- разъяснить теоретические и организационные основы деятельности туроператорских и турагентских предприятий;
- установить особенности организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий;
- проанализировать современные проблемы организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий и определить пути их решения.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Организация деятельности туроператорских и турагентских предприятий» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:



УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- организационную структуру туроператорских и турагентских предприятий (УК-2.1);
- основные и дополнительные туристические услуги туроператорских и турагентских предприятий (УК-2.3);

**уметь:**

- планировать маркетинговую деятельность туроператорских и турагентских предприятий (УК-2.4);
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг (УК-2.1);

**владеть:**

- методикой анализа экономических показателей деятельности о туроператорских и турагентских предприятиях (УК-2.2);
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере (УК-2.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- типологию деятельности туроператорских и турагентских предприятий (ПК-4.1);
- особенности туристического обслуживания (ПК-4.10);

**уметь:**

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов в организации деятельности туроператорских и турагентских предприятий (ПК-4.10);
- исследовать рынок туристических услуг (ПК-4.14);

**владеть:**

- навыками самостоятельной исследовательской работы (ПК-4.15);
- методами маркетинговой деятельности туроператорских и турагентских предприятий (ПК-4.15);
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (ПК-4.21).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Финансовые рынки и институты»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

**Задачи дисциплины:**

- изучить структуру современного финансового рынка;
- изучить основы функционирования финансового рынка;
- изучить основы функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
- изучить особенности валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;

– изучить механизм образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Финансовые рынки и институты» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

– основные виды финансовых институтов и их характеристику (УК-2.2.);

#### **уметь:**

– анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке (УК-2.4.);

#### **владеть:**

– системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков (УК-2.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

– участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия, сущность и виды ценных бумаг, основные положения законодательства в области функционирования финансового рынка (ПК-4.19.);

#### **уметь:**

– выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке (ПК-4.19.);

#### **владеть:**

– навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках (ПК-4.19.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (5 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.07.01 «Информационная безопасность предприятий»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

### **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** изучение методов и средств управления информационной безопасностью (ИБ) на объекте, а также на изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью определенного объекта.

#### **Задачи дисциплины:**

– ознакомить обучающихся с терминологией управления информационной безопасностью;

– изучить методы и средства обеспечения информационной безопасности;

– освоить навыки формирования требований к системе управления ИБ конкретного объекта.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Информационная безопасность предприятий» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);

**уметь:**

– применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);

**владеть:**

– навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20);

**уметь:**

– самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20);

**владеть:**

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Экономическая информатика»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения экономических задач как в процессе обучения, так и в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– изучить комплекс базовых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;

– практически освоить обучающимися, широко применяемых на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Экономическая информатика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономической информатики (УК-10.1);

**уметь:**

– применять принципы функционирования экономической информатики (УК-10.1);

**владеть:**

– навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20.);

**уметь:**

– самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20.);

**владеть:**

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (5 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.08.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать у обучающихся представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах;

– сформировать у обучающихся теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий;

– сформировать у обучающихся практических навыков разработки стратегии организации.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы анализа стратегий организации (УК - 2.1);

**уметь:**

– формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);

**владеть:**

– навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач (УК-2.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия (ПК-4.21);

**уметь:**

– проектировать новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-4.21.);

**владеть:**

– методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (ПК-4.21);

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (7 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.08.02 «Конкурентоспособность бизнеса»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** рассмотрение теоретических и практических аспектов обеспечения конкурентоспособности, формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для разработки у правленческих рекомендаций по повышению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия, методы, приемы и средства обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- приобрести умения и навыки ставить и решать задачи обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- сформировать базовые знания, умения и навыки для успешного освоения новых подходов к обеспечению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Конкурентоспособность бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые понятия управления конкурентоспособностью, их взаимосвязь и взаимообусловленность (УК-2.2.);
- место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний (УК-2.4.);

**уметь:**

- использовать систему знаний в области управления конкурентоспособностью бизнеса (УК-2.2);
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах, с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития (УК-2.2);

**владеть:**

- методологическими подходами проведения конкурентного анализа (УК-2.2);
- методами практической работы в сфере эффективного управления конкурентоспособностью организации (УК-2.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основы современных подходов по развитию организации на основе управления конкурентоспособностью (ПК-4.21.);

– источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ, а на их основе формирование и реализация конкурентных стратегий (ПК-4.21.);

**уметь:**

– выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления конкурентоспособностью (ПК-4.21.);

– систематизировать, обобщать информацию при анализе конкурентоспособности бизнеса (торговых организаций, товаров и услуг) (ПК-4.21);

**владеть:**

– основами разработки мероприятий и способов ведения конкурентной борьбы (ПК-4.21.);

– методами библиографического поиска необходимых материалов по управлению конкурентоспособностью торговых организаций, товаров и услуг (ПК-4.21).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (7 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.09.01 «Управленческое консультирование»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации; развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умение в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать базовый уровень знаний по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры, достижению поставленной цели по предоставлению квалифицированной услуги в области консалтинга;

– осмыслить основы организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;

– выработать навыки диагностики и решения проблем;

– проработать возможности и способы управления поведением персонала организации;

– развить способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;

– сформировать способности к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;

– использовать передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области предоставления услуг по консультированию клиентов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– источники формирования и развития организации (УК-1.1);

– классификацию структур систем управления и их свойства (УК-1.2);

**уметь:**

– анализировать состояние и тенденции развития организации (УК-1.2);

**владеть:**

– понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления (УК-1.1);

– необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации (УК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы проектирования и анализа организационных структур управления предприятиями (ПК-4.22);

– организационную диагностику и ее инструментарий консультационной деятельности (ПК-4.22);

– перспективы совершенствования процесса управления предприятием (ПК- 4.22);

– типичные виды организационных проблем и варианты их решений (ПК- 4.22).

**уметь:**

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-4.22);

– оценивать параметры организационного механизма и разрабатывать механизм работы организации на рынке (ПК-4.22);

**владеть:**

– необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования (ПК-4.22).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.09.02 «Управление бизнес-процессами предприятий туристической индустрии»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** обучение студентов основополагающим навыкам и умениям в сфере анализа, разработки и проектирования бизнес-процессов, а также формирование процессного мышления на всех этапах анализа и проектирования бизнес-процессов.

**Задачи дисциплины:**

– изучить понятийно-категориальный аппарата в области управления бизнес-процессами;

– сформировать представление о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

– обеспечить освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;

– сформировать навыки и умения, необходимые для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление бизнес-процессами предприятий туристической индустрии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.2);
- теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.3);

**уметь:**

- определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов (УК-1.2);
- ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов (УК-1.3);
- оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.3);

**владеть:**

- навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов (УК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22);

**уметь:**

- применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22);
- оперативно принимать решения на основе анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22);
- координировать реализацию процессов в группе и на уровне фирмы (ПК-4.22);

**владеть:**

– необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управления (ПК-4.22).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.10.01 «Маркетинговая деятельность в туризме»

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** обеспечить профессиональную подготовленность студентов к маркетингу как виду деятельности организаций туристской индустрии, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.

**Задачи дисциплины:**

- сформулировать постановку задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- спроектировать программу туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработать туристский продукт с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- использовать информационные и коммуникативные технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследовать и провести мониторинг рынка туристских услуг.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**



Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Маркетинговая деятельность в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

– методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

##### **уметь:**

– применять методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

##### **владеть:**

– навыками использования методов и инструментов управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

– процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон (ПК-7.1);

##### **уметь:**

– организовывать процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон (ПК-7.1);

##### **владеть:**

– навыками анализа рыночного спроса и потребностей туристов (ПК-7.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические, семинарские занятия, самостоятельная работа

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.10.02 «Брендинг в сфере туризма»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** приобретение теоретических знаний о бренде как основополагающей категории маркетинга и получение практических навыков, связанных с процессом управления брендом.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представление о структуре и тенденциях развития рынка услуг по рекламе и связям с общественностью в России и за рубежом;
- дать определение понятию «бренд» и охарактеризовать сферу брендинга;
- сформировать представление о технологиях построения бренда;
- сформировать представление о технологиях управления брендом;
- привлечь студентов к деятельности, имитирующей аспекты процесса создания и управления брендом.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Брендинг в сфере туризма» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

**уметь:**

– применяет методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

**владеть:**

– навыками использования методов и инструментов управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– организационно-управленческие решения по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.3);

**уметь:**

– организовывать процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон (ПК-7.1);

**владеть:**

– навыками разрабатывать организационно-управленческие решения по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (7 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.11.01 «Экономика туризма»**

**1. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** приобретение теоретических знаний и практических навыков по экономике туризма.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать у обучающихся теоретические основы в сфере экономики туризма, рассмотреть формы организации туризма, факторы формирования туристской отрасли, конъюнктуру туристского рынка;

– разработать и экономически обосновать региональные программы развития туризма;

– научить анализировать активы туристских организаций, инвестиции в туризме, себестоимость туристских услуг, ценообразование в туризме;

– осуществить экономический анализ деятельности туристских организаций;

– дать углубленное представление о развитии международного и особенностей Российского туризма на современном этапе.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Экономика туризма» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– методы разработки новых видов продукции (ПК-6.2);

**уметь:**

– осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения (ПК-6.1);

– применять средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК - 6.2);

**владеть:**

– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля (ПК-6.2);

– различными финансовыми инструментами (ПК-6.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей (ПК-8.1);

– закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов (ПК-8.2);

**уметь:**

– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-8.2);

– анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков (ПК-8.2);

**владеть:**

– инструментами оценки качества составления бизнес-планов (ПК-8.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (8 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.11.02 «Ценообразование в туризме»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** заключается в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области теории цены и механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений индустрии туризма.

**Задачи дисциплины:**

– рассмотреть основные проблемы теории, методологии и практики рыночного ценообразования;

– изучить методы установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;

– изучить особенности ценообразования на мировом рынке.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Ценообразование в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4.Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– теоретические основы ценообразования в индустрии туризма (ПК-6.3);

– принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики в туристическом бизнесе (ПК-6.2);

**уметь:**

- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков в индустрии туризма (ПК-6.2);

- классифицировать факторы ценообразования гостиничного комплекса (ПК-6.1);

**владеть:**

- навыками применения методов и инструментов управления ресурсами департаментами (служб, отделов) гостиничного комплекса в целях ценообразования (ПК-6.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- экономическую сущность цены и ее роль в системе рыночных отношений (ПК-8.1);

**уметь:**

- использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий гостиничного бизнеса (ПК-8.2);

**владеть:**

- навыками анализа и моделирования процессов управления ценообразованием с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.1).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (8 семестр).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ФТД.01 «Организация и методика научного исследования»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 з.е. (36 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся знаний по организации и методике научного исследования.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся со структурой организации и методикой научного исследования;

- изучить функциональные задачи, решаемые при организации научного исследования;

- изучить методы научного исследования;

- сформировать навыки планирования, выполнения научного исследования.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина ФТД.01 «Организация и методика научного исследования» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения (УК-1.1.);

- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм (УК-1.1.);

- основы ценообразования на рынках товаров и услуг (УК-1.2.);

- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста (УК-1.2.);

- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия) (УК-1.1.);

**уметь:**

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС (УК-1.4.);
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) (УК-1.4.);
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов (УК-1.2.);
- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач) (УК-1.2.);

**владеть:**

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов (УК-1.4.);
- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) (УК-1.1.);
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (УК-1.1.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР»**

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 з.е. (36 час.)

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с методологией и методами научного исследования;
- дать представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить с современными методами накопления и обработки научной информации и документов.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений (УК-10.1.);
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д. (УК-10.2.);

**уметь:**

– использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР (УК-10.1.);

**владеть:**

– приемами технического оформления результатов ВКР (УК-10.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений (ПК-4.22.);  
– актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-4.22.);

**уметь:**

– использовать современные информационные технологии при написании ВКР (ПК-4.15.);

**владеть:**

– механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-4.22.).

**5. Виды учебной работы:** лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачётом (8 семестр).

#### **4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 33 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 22 недели в целом.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная)
- производственная (технологическая (проектно-технологическая))
- производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая))
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))
- производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

#### **Аннотация рабочей программы практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

**1. Общая трудоемкость учебной практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

**2. Цели и задачи учебной практики:**

**Целями практики являются**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**Задачами практики являются:**

– изучение основ организации учебной деятельности в вузе;

– ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности;

– освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:**

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

**4. Требования к результатам учебной практики:**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– принципы развития и закономерности функционирования организации (УК-1.1.);

**уметь:**

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-1.1.);

**владеть:**

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации (УК-3.2.);

**уметь:**

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-3.2.);

**владеть:**

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-3.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (УК-5.1.);

**уметь:**

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-5.1.);

**владеть:**

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-5.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (УК-6.1.);

**уметь:**

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-6.1.);

**владеть:**

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-6.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (УК-7.1.);

**уметь:**

– применять инструменты повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-7.2.);

**владеть:**

– способностью к самоорганизации и самообразованию (УК-7.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– специфику формирования организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (УК-9.2.);

**уметь:**

– формировать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) (УК-9.1.);

**владеть:**

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-9.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные концепции управленческой теории (ОПК-1.2.);

**уметь:**

– выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор (ОПК-1.2.);

**владеть:**

– навыками составления плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.3);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:



ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-2.1.);

**уметь:**

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-2.2.);

**владеть:**

– анализом закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОПК-2.2.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:**

– основные механизмы и принципы взаимодействия людей в организации (ОПК-3.2.);

**уметь:**

– анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) для принятия управленческих решений (ОПК-3.1.);

**владеть:**

– методами эффективной работы в коллективе (ОПК-3.1.).

**5. Тип учебной практики:** ознакомительная.

**6. Место и время проведения учебной практики:**

Место проведения практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды учебной работы на учебной практике:** ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

**8. Форма аттестации по учебной практике**

Аттестация по учебной практике выполняется в период с в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (2 семестр).

### Аннотация рабочей программы практики

**Б2.О.02(П) «Производственная (технологическая (проектно-технологическая))»**

**1. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

**2. Цели и задачи производственной практики:**

**Целями практики являются:** закрепление и расширение знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента.

**Задачами практики являются:**

– получить и развивать профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности;

– разрабатывать и оценивать эффективность профессиональной деятельности;

– проводить анализ и оценку бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности;

– оценивать эффективность организации хозяйственной деятельности предприятия путем аудита профессиональной деятельности;

– проектировать и реализовывать информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности.

### 3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

### 4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– решения конкретной задачи проекта (УК-2.2.);

**уметь:**

– выбрать оптимальный способ решения задачи (УК-2.2.);

**владеть:**

– действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами, и ограничениями (УК-2.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– информационно-коммуникационные технологии (УК-4.2.);

**уметь:**

находить необходимую информацию в процессе решения задач (УК-4.2.);

**владеть:**

– навыками деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

**уметь:**

– создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, разрабатывать бизнес-план (УК-8.1.);

**владеть:**

– знаниями для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1.)

**уметь:**

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1.);

**владеть:**

- навыками формирования цели и форм участия государства в экономике.(УК-10.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  
В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

- нормы права в различных сферах социальной деятельности (УК-11.3.);

**уметь:**

– правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции (УК-11.3.);

**владеть:**

– навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

- бизнес-план (ОПК-4.3.);

**уметь:**

- разрабатывать бизнес-план (ОПК-4.3.);

**владеть:**

- развитием новых направлений деятельности (ОПК-4.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

- современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.1.).

**уметь:**

– использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1.);

**владеть:**

- решением профессиональных задач (ОПК-5.1.).

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1.).

**уметь:**

– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

**владеть:**

– современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

**5. Тип производственной практики:** проектно-технологическая

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Даг», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на производственной практике:** установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (6 семестр).

### **Аннотация рабочей программы практики**

#### **Б2.В.01(П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая))»**

**1. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 9 з.е. (6 нед.)

#### **2. Цели и задачи производственной практики:**

**Целями практики являются:** приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

#### **Задачами практики являются:**

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;
- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

#### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

#### **4. Требования к результатам производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способность анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- положение организации относительно ее жизненного цикла (ПК-4.2);

**уметь:**

– разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

**владеть:**

– навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач (ПК-4.2);

– навыками анализа организационных структур в рамках проектирования и реорганизации предприятия (ПК-4.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- приемы сбора информации (ПК-6.1);

**уметь:**

- использовать приемы сбора информации, (ПК-6.1);

**владеть:**

– навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач (ПК-4.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- модели процесса управления (ПК-8.1).

**уметь:**

- анализировать и моделировать процессы управления (ПК-8.1).

**владеть:**

– способностью оптимизировать деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.1).

**5. Тип производственной практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая).

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Даг», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на производственной практике:** установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в период в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

#### Аннотация рабочей программы практики

**Б2.В.02(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (4 нед.)

## **2. Цели и задачи дисциплины:**

**Целями практики являются:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

### **Задачами практики являются:**

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

## **4. Требования к результатам производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-1.** Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

### **знать:**

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-1.1.);
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации (ПК-1.1.);

### **уметь:**

- применять технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

### **владеть:**

- навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-2.** Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

### **знать:**

- принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности (ПК-2.1.);
- основные аспекты стратегического менеджмента (ПК-2.1.);

### **уметь:**

- осуществлять оценку методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-2.1.);

### **владеть:**

- навыками использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-4.** Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

### **знать:**

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (ПК-4.1.);
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-4.2.);

– основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности (ПК-4.10.);

**уметь:**

– использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4.1.);

– использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2.);

– осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.10.).

**владеть:**

– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-4.1.);

– навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2.);

– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.1.).

**5. Тип производственной практики** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом).

**6. Место и время проведения производственной практики** АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

**6. Виды производственной работы на производственной практике:** установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Аттестация по производственной практике** выполняется в период в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (5 семестр).

### Аннотация рабочей программы практики

#### Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

**1. Общая трудоемкость преддипломной практики** составляет 9 з.е. (6 нед.)

**2. Цели и задачи преддипломной практики:**

**Целями проведения практики** являются расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

**Задачами практики являются:**

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

– изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;

– исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;

- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

### **4. Требования к результатам преддипломной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.1.);

#### **уметь:**

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.2.);

#### **владеть:**

- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

#### **уметь:**

- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.) (УК-2.2.);

#### **владеть:**

- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

- схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-10.2.);

#### **уметь:**

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

#### **владеть:**



– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

**уметь:**

– сформулировать механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3);

**владеть:**

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.2.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1.);

**уметь:**

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-1.2.);

**владеть:**

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– особенности взаимодействия структурных подразделений преддипломной практики (ПК-2.1.);

**уметь:**

– ориентироваться в процедуре подбора и отбора персонала, методах деловой оценки при найме и применять их на практике (ПК-2.1.);

**владеть:**

– методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике (ПК-2.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.2.);

**уметь:**

– исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.1.);

**владеть:**

– навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-3.1.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-4.3.);

**уметь:**

– анализировать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-4.7.);

**владеть:**

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления (4.10.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;

В результате преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (ПК-5.3.);

**уметь:**

– использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность и применять её в решении практических задач сферы туризма (ПК-5.3.);

**владеть:**

– необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления для создания туристского продукта (ПК-5.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– анализ кадрового состава объекта преддипломной практики (ПК-6.1.);

**уметь:**

– использовать методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-6.2.);

**владеть:**

– навыками исследования процесса планирования и контроля деятельности, организации работ объекта преддипломной практики (ПК-6.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– способы и схемы взаимодействия его структурных подразделений с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.1.);

**уметь:**

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, по изучению требований потребителей и заинтересованных сторон (ПК-7.2.);

**владеть:**

– необходимым уровнем практических знаний по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7.3.);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

– процесс управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.1.);

**уметь:**

– анализировать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.2.);

**владеть:**

– навыками исследования процесса организации и осуществления контроля эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) объекта преддипломной практики (ПК-8.3.).

**5. Тип преддипломной практики:** преддипломная

**6. Место и время проведения преддипломной практики:**

Место проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «ЧатырДагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

**7. Виды производственной работы на преддипломной практике:** установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**8. Форма аттестации по преддипломной практике:** выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (8 семестр).

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

#### **4.6. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

#### **4.7. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), проходящих соответствующую практику.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющий стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 %.

## **6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников**

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;
- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Тан-йылдызи», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся**

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (Приложение б).

## **7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Пути повышения конкурентоспособности предприятия на региональном рынке туристических услуг
2. Методы достижения конкурентных преимуществ предприятия: создание и сохранение устойчивых позиций
3. Формирование организационной структуры предприятия: анализ и оценка
4. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии туристического комплекса
5. Маркетинговая стратегия как основа повышения эффективности деятельности предприятия
6. Анализ и оценка структуры органов местного самоуправления
7. Анализ системы инновационных рисков и их оценка
8. Анализ и оценка инновационного развития предприятия
9. Направления повышения эффективности рекламной деятельности предприятия
10. Механизмы повышения эффективности стимулирования сбыта туристических услуг
11. Формирование и эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
12. Совершенствование мотивации и стимулирования персонала на предприятии
13. Финансовые механизмы бизнес-планирования и финансовое прогнозирование на предприятии
14. Анализ и совершенствование системы мотивации труда на предприятии
15. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности предприятия
16. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспективы его развития
17. Организационно-экономические механизмы формирования и эффективного использования трудовых ресурсов потенциала туристического предприятия
18. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
19. Методы комплексной оценки конкурентоспособности предприятия
20. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия
21. Управление рекламной деятельностью предприятия
22. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием
23. Оптимизация управления трудовыми процессами на предприятии
24. Повышение организационно-экономической устойчивости предприятий сферы туристических услуг
25. Мотивация инновационной активности в управлении персоналом
26. Анализ и планирование развития персонала на предприятии
27. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия
28. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспектив его развития
29. Совершенствование системы качества обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства



30. Оценка влияния онлайн социальных медиа на специфику поведения потребителей в туристической индустрии
31. Стандартизация производства как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
32. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы контроллинга
33. Организация системы контроля в управлении социально-экономическим развитием предприятия
34. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности предприятия
35. Повышение организационно-экономической устойчивости предприятий сферы туристических услуг
36. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия
37. Оптимизация системы налогообложения предприятий сферы туризма
38. Анализ и оценка информационных технологий в маркетинговой деятельности предприятия
39. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия
40. Организация и управление системы маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства и туризма
41. Анализ и оценка показателей платежеспособности туристического предприятия
42. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
43. Прогнозирование и управление предпринимательскими рисками на предприятиях туристической сферы
44. Анализ и оценка повышения качества управленческих решений на предприятии
45. Анализ и совершенствование системы контроля в управлении предприятия
46. Анализ и информационное обеспечение деятельности предприятия.
47. Организация и управление рекламно-информационной деятельности предприятия.
48. Конкурентоспособность и формирование стратегии устойчивого развития предприятия.
49. Анализ и оценка показателей платежеспособности туристического предприятия
50. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

### **7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;

- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль/ магистерская программа  
«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»  
год набора: 2021

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты заседания ученого совета, которым приняты изменения	Подпись декана факультета, реализующего ОПОП ВО
1.	Принята новая редакция ОПОП ВО в связи с изменениями в ФГОС ВО согласно приказу Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования» и изменением состава приложений к ОПОП ВО	Протокол № 1 от 31.08.2021	