



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«19» марта 2024 г.

№ 152

г. Симферополь

**О порядке проведения противопожарных инструктажей в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и его филиалах**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», в целях реализации требований пожарной безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за проведение вводного инструктажа по правилам пожарной безопасности для вновь принятых работников и иных лиц, участвовавших в производственной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и его филиалах (далее – Университет) (работники, командированные в Университет, лица, проходящие производственную практику) и других работников Университета на специалиста по противопожарной профилактике Умерова Джафера Феми Оглы.

2. Вводный инструктаж проводить по утверждённой программе с соответствующей записью в журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа до начала выполнения трудовой деятельности.

3. Обязанности по проведению инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками Университета из числа научных и педагогических работников, в том числе с ППС, ведение и хранение журнала регистрации противопожарного инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.

4. Обязанности по проведению инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками Университета из числа административно-управленческого управления, ведение и хранение журнала регистрации противопожарного инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.

5. Обязанности по проведению инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа с работниками Университета из числа вспомогательного персонала, ведение и хранение журнала регистрации противопожарного инструктажа возложить на руководителей структурных подразделений к которым направляется работник.

6. Обязанности по проведению инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, повторного, внепланового) и целевого противопожарного инструктажа с обучающимися Университета возложить на кураторов академических групп, за которыми закреплены группы.

7. Ответственным лицам за проведение инструктажей по пожарной безопасности проводить с работниками противопожарные инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте.

8. Кураторам академических групп, преподавателям в начале каждого учебного года проводить профилактические беседы по правилам и нормам пожарной безопасности, а также регулярные противопожарные инструктажи с обучающимися при проведении инструктажей по охране труда, во время выездных и стационарных практик, лабораторных и практических занятий.

9. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

9.1. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в Университете со всеми работниками, прошедшими вводный противопожарный инструктаж, а так же с работниками, переведенными из другого подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в Университете.

9.2. Повторный инструктаж проводить не реже одного раза в год со всеми работниками Университета.

9.3. Внеплановый противопожарный инструктаж проводить незамедлительно:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для Университета;

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты Университета;

- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в Университете, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- по решению Университета.

9.4. Целевой противопожарный инструктаж проводить в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых Университетом.

10. Не допускать работников Университета, показавших неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренных программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности до подтверждения необходимых знаний и умений.

11. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

12. Начальнику управления документооборота и контроля Абдурамановой С.Р. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Бекирова Э.Э.

Ректор



Ч.Ф. Якубов

Согласовано:

Проректор по административно-хозяйственной работе



Э.Э. Бекиров

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Специалист по охране труда



И.В. Аметова

Специалист по противопожарной профилактике



Д.Ф. Умеров